



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**Coordinateur pédagogique H/F**  
**CDI**  
**BFC CRP**  
**MONTEAU (89)**

**Missions :**

Rattaché(e) à la Responsable Formation Bourgogne Franche-Comté, vous aurez pour objectif de l'assister dans le suivi de l'activité et d'assurer le bon fonctionnement des admissions, des sessions de formation, des programmes et planning en travaillant en étroite collaboration avec les formateurs et en lien avec les personnes en situation de handicap et les prescripteurs.

**Missions :**

- Réceptionner et traiter les notifications de la MDPH ;
- Accompagner les personnes en situation de handicap dans leur dossier de candidature et d'admission ;
- Orienter les candidatures sur les dispositifs de l'établissement ;
- Préparer l'accueil des nouveaux stagiaires ;
- Participer à l'élaboration du planning d'accompagnement, de formation ;
- Concevoir, organiser et suivre les programmations formations en lien avec les formateurs ;
- Garantir le suivi et la formalisation des présences et absences et rendre compte au technicien rémunération ;
- Garantir l'organisation des sessions des examens de qualification ;
  
- Rendre compte de l'activité et des dysfonctionnements à son supérieur hiérarchique.

**Compétences :**

- Connaître les acteurs du médico-social et de la formation ;
- Connaître les outils d'ingénierie pédagogique, de planification, d'évaluation ;
- Gérer des relations sociales et humaines parfois difficiles ;
- Maîtriser les outils bureautiques (pack office, ALFA, google drive) ;
- Maîtriser les écrits professionnels, le suivi d'activité, formaliser ses pratiques.

**Qualités requises :**

- Sens de l'accueil, écoute, communication
- Adaptabilité et réactivité



- Rigueur et organisation
- Fonctionnement en équipe et en réseaux

**Profil :**

**Profil :**

- Niveau Bac + 2 minimum.
- Expérience dans le domaine du handicap ou en centre de formation indispensable.
- Connaissance et expérience dans la planification, l'organisation et l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Candidature : CV + lettre de motivation

Courrier : LADAPT – 16, rue de la Chapelle – CS 80043 - 89470 MONETEAU

Mail : [haultcoeur.armelle@ladapt.net](mailto:haultcoeur.armelle@ladapt.net)

Poste à pourvoir dès que possible

Mail : [haultcoeur.armelle@ladapt.net](mailto:haultcoeur.armelle@ladapt.net)

