



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

## **RH-Chargé de la Gestion du Personnel H/F** **CDD** **LADAPT CHER** **TROUY (18)**

### **Missions :**

#### **Missions :**

L'assistant ressources humaines chargé du recrutement pilote le processus de recrutement des professionnels en lien avec les besoins exprimés par l'encadrement de LADAPT CHER. Il est également chargé du suivi administratif de la gestion du personnel selon la législation sociale, la réglementation du travail et la politique des ressources humaines de LADAPT. Il a un rôle fondamental dans l'accompagnement et l'utilisation des processus de gestion de carrière des professionnels (de l'intégration, gestion carrière, à la sortie des effectifs). Il participera également à l'élaboration des paies des établissements de LADAPT du CHER.

#### **Activités :**

- Gestion du processus de recrutement
- Appui à la gestion de carrière des professionnels
- Administration du personnel
- Optimisation de l'intérim
- Participation à l'élaboration de la paie

### **Profil :**

Piloté et encadré par la responsable RH LADAPT Cher, elle-même expérimenté dans le secteur médicosocial et au métier. L'assistant RH aura la charge d'assurer le recrutement, la constitution du vivier des candidats, ainsi que le suivi de carrière des professionnels.

L'assistant ressources humaines chargé du recrutement possède une rigueur, un sens de l'organisation et une bonne gestion des priorités afin de faire coïncider les besoins en personnel et les candidats sélectionnés. Il dispose d'une aisance relationnelle, un sens de l'écoute et de la négociation utile pour faire le lien entre les managers et les candidats.

Vous justifiez de l'obtention d'un diplôme de Niveau bac +2 ou +3 dans le champ des RH. Une première expérience réussie est privilégiée mais les débutants motivés sont acceptés. Ce poste nécessite de bonnes connaissances en informatique, rigueur, aisance relationnelle et bien évidemment des processus RH et de recrutement.



**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Durée : 10

Unité de durée : Mois

**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Valérie TURCKX, RRH

Mail : turckx.valerie@ladapt.net