



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

Coordinateur de Production H/F
CDI
ESAT
Bernay (27)

Missions :

Dans le cadre d'une création de poste, LADAPT Normandie recherche un Coordinateur de Production à mi-temps sur l'ESAT de Bernay (27) :

MISSION :

Placé sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint de direction (en charge de la production) et en lien fonctionnel avec les équipes, le coordinateur de production organise et contrôle les activités de l'atelier dans le respect des délais, des consignes de sécurité et de la qualité. Il recherche et propose des améliorations à apporter dans le domaine de l'organisation et du fonctionnement de la production tout en assurant la bonne adéquation entre la charge et la capacité. Il structure le travail de manière transversale en fonction des demandes sous la validation de son responsable hiérarchique.

ACTIVITES :

Gestion de la production

- Mettre en œuvre de manière opérationnelle les objectifs fixés dans le cadre de la stratégie commerciale de l'ESAT.
- Animer, coordonner, et superviser fonctionnellement l'équipe des moniteurs d'ateliers.
- Organiser, suivre et vérifier la production (de la commande à la livraison) dans le respect du cahier des charges et des règles de sécurité.
- Planifier la production et suivre les ateliers en lien avec les moniteurs d'ateliers et les clients.
- Optimiser l'utilisation des ressources en lien avec les moniteurs d'ateliers au regard des impératifs de production (prévoir la réorganisation ponctuelle de la production en cas d'absence d'un professionnel en cas de nécessité).
- Veiller aux conditions d'approvisionnement, de livraison, à la bonne marche de la gestion des stocks et des inventaires.



- Participer à la recherche des causes en cas de non-conformité afin de permettre la mise en place d'actions correctives.
- Veiller au bon équilibre entre les compétences des personnes accompagnées et le plan de charge.
- Savoir évaluer et alerter tout dysfonctionnement

Gestion technico-commerciale

- S'informer et rester informé de l'évolution des relations clients sur l'ensemble des activités avec les moniteurs d'ateliers.
- Favoriser le développement commercial par la qualité des relations entretenues avec les clients.
- Recenser les besoins de livraisons clients et des approvisionnements fournisseurs en lien avec les moniteurs d'ateliers et faire remonter les besoins.
- S'assurer de l'émission des bons de commandes et des bons de livraisons et les réaliser si nécessaire (processus client/processus fournisseur).
- Elaborer les devis en lien avec les moniteurs d'ateliers et le responsable hiérarchique.

Gestion de la qualité

- Veiller à la bonne application des consignes d'hygiène, de sécurité et de qualité.
- Être un acteur incontournable de la mise en place d'une démarche d'amélioration continue en lien avec la politique qualité.
- Participer activement à chaque résolution de problèmes concernant la production.
- Participer au suivi des indicateurs qualité en lien avec les pilotes de processus
- Assurer la libération des lots après les contrôles

Travail en équipe

- Faire l'intermédiaire avec les autres professionnels en charge des travailleurs de l'équipe
- Faire du lien entre l'ensemble de l'équipe pour atteindre des objectifs communs
- Apporter un appui technique aux professionnels
- Participer à la mise en œuvre d'une dynamique collective et d'une démarche participative
- Être constant dans la valorisation des tâches et le développement de la responsabilisation.
- Assurer l'articulation avec la coordination de projets personnalisés pour faciliter l'évolution du parcours de la personne accompagnée
- Contribuer à fluidifier les interactions et la communication avec les ESMS internes et acteurs externes.



Profil :

- Formation de Moniteur d'Atelier.
- Expérience de 3 ans.
- Appétence pour la supervision des activités, facilité de communication, travail d'équipe, gestion des priorités.

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Solène CHANTEAU, Responsable RH Régionale

Mail : recrutement.normandie@ladapt.net