



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

DIR-Directeur d'établissement(s) H/F
CDI
Ain et Savoie
Peyrieux (01)

Missions :

LADAPT Ain et Savoie recherche un directeur d'établissement H/F en charge de garantir l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, il/elle a la responsabilité de l'ensemble des dimensions d'un ou plusieurs établissement(s) ou service(s) : pilotage de projet, gestion humaine, financière, administrative et technique. Sa mission s'inscrit dans le réseau national et territorial de LADAPT. Il/elle doit informer régulièrement le directeur régional des évolutions ou événements liés à l'activité de son/ses établissement(s) ou service.

Placé sous l'autorité du directeur régional, le directeur d'établissement assurera les missions suivantes :

1. Management des établissements de Viriat, Peyrieu et Chambéry

- Mettre en place, assurer et animer le bon fonctionnement des instances de pilotage (CODIR) et de management de/des établissement(s) ou service
- Participer activement au Comité de direction régional (CDR)

2. Elaboration et conduite stratégique du projet d'établissement et/ou service

- Elaborer, mettre en œuvre, et faire évoluer le projet en cohérence avec le projet associatif et les orientations du projet territorial
- Veiller à l'amélioration continue de la qualité des prestations dispensées par l'établissement ou le service
- Garantir la mise en œuvre des démarches d'amélioration continue (évaluation interne/externe et certification)
- Garantir la mise en œuvre des outils de la loi 2002 en faveur du respect des droits des usagers, le cas échéant
- Mobiliser les collaborateurs autour du projet d'établissement et de son déploiement

3. Gestion de/des établissement(s) et/ou service(s)

3.1 Gestion budgétaire et financière

- Elaborer les budgets et comptes administratifs en se conformant à l'ensemble des procédures en vigueur
- Exécuter les délibérations du Conseil d'Administration concernant son/ses établissement(s)
- Etablir les comptes rendus, rapports et états exigés par les autorités de contrôle



- Respecter les délais de dépôts des pièces administratives et comptables fixés par les autorités de LADAPT et les autorités de tarification
- Assumer la responsabilité de la gestion financière et comptable de/des établissement(s)
- Etablir les actes de gestion courante de son/ses établissement(s) (ordonnancement des dépenses, salaires, charges, impôts, factures des biens et services), encaisser les créances et gérer la trésorerie

3.2 Gestion des ressources humaines

- Garantir le respect des diverses dispositions légales, conventionnelles et accords collectifs LADAPT, en matière de droit du travail et des législations sociales
- Organiser, animer et/ou préciser les différentes Instances Représentatives du Personnel, s'assurer de leur bon fonctionnement et favoriser le dialogue social dans sa structure
- Gérer les ressources de l'entrée à la sortie en lien avec la politique
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences de LADAPT (recrutement, formation, parcours...)
- Exercer l'ensemble prérogatives d'employeur envers l'ensemble des collaborateurs de son/ses établissement(s) dans le respect des procédures nationales
- Piloter l'organisation du temps de travail dans le respect des accords en vigueur et en fonction des besoins et de l'activité de/des établissement(s)
- Manager son équipe de direction dans le respect de la charte managériale de LADAPT

3.3 Hygiène et sécurité

- Mettre en œuvre toutes dispositions pour assurer le bon fonctionnement général et la sécurité de la structure tant au niveau des biens et de toutes personnes accueillies
- Etre responsable des conditions d'hygiène et de sécurité tant vis-à-vis du personnel que de toute personne accueillie ou ayant accès à la structure
- Prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des salariés en veillant à son obligation de sécurité de résultat
- Mettre en place des actions de sensibilisation, de prévention et d'information et de formation concernant l'hygiène, la sécurité et la santé au travail (Risques Psycho-sociaux, sécurité des travailleurs, harcèlement...)
- Prévenir les situations de harcèlement moral ou sexuel. Mettre en œuvre toutes les mesures destinées à traiter les situations révélées
- Organiser le bon traitement des informations automatisées à caractère personnel (personnels et usagers) dans le respect des procédures de LADAPT et de la législation en vigueur

4. Développement et représentation

4.1 Développement de nouveaux projets

Développer l'activité de son/ses établissement(s) s'inscrivant dans le projet régional global tendant à :

- Créer et mettre en œuvre (après validation du Directeur Régional) des activités nouvelles compatibles avec le



projet d'établissement

- Assurer un rôle de veille et de vigilance sur l'évolution des politiques sociales, des données socio-économiques, des schémas et programmations territoriaux et régionaux

4.2 Représentation de LADAPT et communication

- Représenter LADAPT dans les instances locales en coordination avec le Directeur régional
- Organiser la communication interne et externe du projet de son/ses établissement(s) et/ou service et des valeurs associatives tout en veillant à la cohérence avec la communication régionale
- Mettre en place des actions de communication (Semaine pour l'Emploi des Personnes
- Handicapées, Réseau de réussites...) pour promouvoir les valeurs associatives de LADAPT
- Participer à des groupes thématiques, conférences, journées initiées par l'Association

Profil :

Savoir-faire :

- Gestion d'établissement
- Connaissance de l'environnement et du secteur
- Représentativité, promotion et développement
- Organisation et gestion des priorités
- Gestion de projet
- Appropriation, déclinaison et contribution aux projets stratégiques
- Développement professionnel des collaborateurs
- Transmission de l'information
- Animation et encadrement d'équipe
- Communication écrite
- Outils informatiques

Savoir-être :

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps



- Ecoute et communication

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Non

Poste à pourvoir le : 03/07/2023

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Gilles VALLADE
Nathalie NAMBRARD

Mail : nambrard.nathalie@ladapt.net