



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**ADM-Secrétaire / Gestionnaire Administratif H/F**  
**CDD**  
**LADAPT BFC**  
**Monéteau (89)**

**Missions :**

Spécialistes de l'accompagnement individualisé des personnes; Ladapt Monéteau accompagne ses clients dans leur projet d'insertion et/ou de formation dans les départements 21/71/89/25/39/70/90 .

Nos équipes sont basées sur nos sites de Monéteau, Sens, Lons-le-saunier , Besançon, Dijon, Châtenoy-le-royal,

**Nous recherchons pour notre territoire 89 un(e) Technicienne administrative**

Vos missions:

- le suivi administratif des prestations d'appui spécifique de nos sites sur bourgogne franche comté .
- Etre le premier interlocuteur de nos prescripteurs, en charge de la saisie des prescriptions sur la plateforme de notre financeur .
- Programmer les intervenants sur les accompagnements et mettre à jour les tableaux de suivi de cette activité.
- Ponctuellement établir des devis de formation en renfort avec les équipes accompagnatrices

Vous évoluerez au sein d'une équipe pluridisciplinaire et disposez de l'appui d'un logiciel spécifique

**Profil :**

Expérience dans le secteur de la formation ou de l'accompagnement

Etre force de proposition de solutions, facilitateur, communiquant , donner du sens à votre activité .

**Horaires modulables à définir**

Restauration sur place avec prise en charge partielle du ticket de repas .

Rémunération :Convention collective 51- réf Technicienne Administrative 392 points + reprise ancienneté à 30% si expérience dans le même métier certifiée ( valeur du point 4,58€)

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Durée : 2

Unité de durée : Mois

**Document(s) utile(s) :****Candidature à envoyer :**



Myriam Minet Directrice adjointe

Mail : [minet.myriam@ladapt.net](mailto:minet.myriam@ladapt.net)