



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**DIR-Directeur d'établissement(s) H/F**  
**CDI**  
**LADAPT BFC**  
**Monéteau (89)**

**Missions :**

Rattaché(e) à la Directrice Régionale EST et au sein de LADAPT Bourgogne-Franche-Comté, vous garantirez l'organisation quotidienne de l'établissement (ESRP, ESPO et actions sous gestion propre / 70 professionnels dont 8 Cadres hiérarchiques.

Vous assurez tous les aspects opérationnels, notamment en contrôlant le suivi de la qualité et la sécurité des accompagnements. Vous organiserez également les services et prestations associées, et assurerez la continuité des activités et le suivi d'indicateurs de performance.

Vous interviendrez sur les missions suivantes :

- Gestion de l'établissement (mettre en œuvre la politique RH, animer les instances de pilotage, manager l'équipe de Direction, planifier la stratégie financière...),
- Management (soutenir le développement de l'intelligence collective, orchestrer la transversalité, garantir et animer le projet, impulser une dynamique de mise en œuvre d'actions...),
- Développement régional (inscrire l'établissement dans une dynamique régionale, porter la stratégie et les décisions de la Direction Régionale auprès des professionnels, répondre aux appels à projets...),
- Représentativité et promotion de l'Association (affirmer l'identité de LADAPT, prendre des positions conformes au Projet Associatif).

**Profil :**

De formation supérieure (Bac+5 requis, Cafdes),

Expérience réussie de 7 ans minimum, acquise à un poste de Direction dans le secteur médico-social, idéalement au sein de structures accompagnant des personnes en situation de handicap.

Maîtrise du droit des usagers, des textes de référence du secteur et de leur évolution, de la législation du travail et de la gestion financière et budgétaire

Manager confirmé

Qualités relationnelles et organisationnelles

Capacité à communiquer, force de proposition, rigueur



**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Carrat Marie Céline, DR EST

Mail : carrat.marie-celine@ladapt.net