



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

DIR-Responsable de site(s) / service(s) / unité(s) H/F

CDI

SM2SIP

Portes-lès-Valence (26)

Missions :

LADAPT Drôme-Ardèche recherche un responsable pôle habitat H/F en charge d'encadrer son équipe, de coordonner les actions engagées et la conduite de projets. Sous la responsabilité de l'adjoint de direction, il est l'intermédiaire entre la direction et son équipe.

A ce titre, le responsable pôle habitat H/F assurera les missions suivantes:

Mise en oeuvre du projet de l'établissement

- Assurer la gestion des entrées et sorties dans les RA et habitat inclusif
- Suivi administratif lié au quotidien des RA: Convention d'occupation, courriers et rédaction des documents, recrutement, suivi des travaux et achats en lien avec les hôtes et agent de maintenance, gestion de l'habitat inclusif
- Coordination sur l'habitat inclusif
- Partenariat: lien et veille documents sur le logement accompagné

Gestion des ressources humaines

- Gestion du personnel (agenda, heures...): Hôtes en RA, habitat inclusif...
- Apporter un appui circonstancié aux professionnels
- Identifier les besoins en matière de formation, développer les compétences individuelles et collectives des membres du service



Communication interne:

- Collaboration et communication avec le service comptabilité et fonctions supports
- Participation aux réunions CODIR
- Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions de l'équipe ou des usagers à la direction
- Diffuser les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires
- Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes
- Rendre compte à l'équipe de direction de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires

Profil :

Savoir-faire:

- Connaissance de l'environnement et du secteur
- Représentativité, promotion et développement
- Organisation et gestion des priorités
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Appropriation, déclinaison et contribution aux projets stratégiques
- En cadrement et animation d'équipe
- Ecoute et communication
- Développement professionnel des collaborateurs
- Communication écrite
- Outils informatiques

Savoir-être:

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif des ressources et de la qualité de la prise en charge



- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Aurélie BICHET

Mail : bichet.aurelie@ladapt.net