



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**ENT-Référent hébergement H/F**  
**CDI**  
**Le Safran**  
**Valence (26)**

**Missions :**

LADAPT Le Safran recherche un responsable hébergement H/F en charge de veiller au confort et à la propreté de tout l'établissement pour en faire un environnement où il fait bon d'accueillir les patients et travailler. Doté(e) d'un excellent sens relationnel, il/elle est l'intermédiaire entre la direction et l'équipe. Le responsable hébergement H/F a pour missions principales de participer à l'encadrement de son équipe et à la coordination des actions engagées. Placé(e) sous la responsabilité du Directeur, vous travaillerez en étroite collaboration avec la responsable qualité, l'EOH le CLIN, la cadre de soin, la cadre de rééducation et l'adjoint de Direction (pour la partie technique).

A ce titre, le/la responsable hébergement assurera les missions suivantes :

**Mise en œuvre du projet d'établissement :**

- S'assurer de la sécurité des biens et des personnes, de l'hygiène dans le service
- Gestion des stocks de produits ménagers et d'hygiène, contrôle de la qualité hygiène et de la traçabilité
- S'assurer que son équipe dispose des moyens nécessaires à l'accomplissement de ses missions : gérer, répartir et planifier les moyens matériels
- Développement et le déploiement de la commercialisation des chambres particulières et doubles avec le service achat

**Gestion des ressources humaines :**

- Gestion des équipes ASH / Agent de service et lingère (planning, congés, EAP, formations ...)
- Assurer la coordination transversale des équipes et la transmission de l'information
- Animer et conduire les réunions d'équipe

**Communication**

**interne**

**:**

- Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions de l'équipe ou des usagers à



la direction

- Diffuser les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires
- Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes
- Rendre compte à l'équipe de direction de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires

### **Profil :**

#### Savoir-faire:

- Connaissance de l'environnement et du secteur
- Représentativité, promotion et développement
- Organisation et gestion des priorités
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Appropriation, déclinaison et contribution aux projets stratégiques
- Encadrement et animation d'équipe
- Ecoute et communication
- Développement professionnel des collaborateurs
- Communication écrite
- Outils informatiques

#### Savoir-être

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps

### **Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Jérôme ABEILHÉ

Mail : [abeilhe.jerome@ladapt.net](mailto:abeilhe.jerome@ladapt.net)