



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**SOC-Chef de Service Educatif H/F**  
**CDI**  
**SM2SIP**  
**Portes-lès-Valence (26)**

**Missions :**

LADAPT Drôme-Ardèche recherche un responsable du pôle GEM H/F en charge de jouer l'intermédiaire entre la direction et les équipes socio-éducatives. Il/elle joue un rôle d'interface et a pour missions principales l'encadrement des équipes, la coordination des actions socio-éducatives engagées auprès des usagers et la conduite du projet éducatif de l'institution.

A ce titre, le responsable du pôle GEM H/F assurera les missions suivantes:

**Pilotage de l'action du service éducatif**

- Concevoir et mettre en œuvre le projet de service, en concertation avec l'équipe et la direction, en tenant compte du projet de la structure et de l'évaluation des besoins des usagers
- Mettre en œuvre et valoriser une démarche qualité garantissant la mise en œuvre et le suivi des projets individuels des usagers
- Contrôler la qualité des activités réalisées par le service
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

**Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire et gestion des ressources humaines**

- Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités du service, coordonner les interventions thérapeutiques, éducatives et pédagogiques, et établir des plannings



- Apporter un appui technique aux professionnels
- Identifier les besoins en matière de formation, développer les compétences individuelles et collectives des membres du service
- Participer au recrutement des équipes
- Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels
- Animer et conduire les réunions d'équipe
- Fixer les objectifs annuels et évaluer les résultats

#### **Gestion administrative et budgétaire**

- S'assurer que le service éducatif et ses équipes disposent des moyens nécessaires à l'accomplissement de leurs actions : gérer, répartir et planifier les moyens matériels et budgétaires du service
- Contrôler et évaluer les moyens financiers mis en œuvre pour la réalisation des projets et des actions
- Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des usagers
- Valider ou superviser les écrits professionnels (synthèses de suivi)
- Élaborer le rapport d'activité du service

#### **Communication interne**

- Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions de l'équipe ou des usagers
- Diffuser les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires
- Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes de terrain



- Rendre compte à l'équipe de direction de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires
- Développer des relations interdisciplinaires

### **Participation au projet de la structure et au dispositif institutionnel**

- Contribuer à l'élaboration du projet d'établissement et faire des propositions d'orientation auprès de la direction
- Contribuer à l'analyse de l'environnement du service avec l'équipe de direction
- Analyser et transmettre aux équipes de direction, socio-éducatives, médico-psychologiques et médico-sociales les besoins des usagers
- Participer et faire participer l'équipe au projet global
- Participer aux réunions de l'équipe de direction

### **Partenariat et travail en réseau**

- Identifier les partenaires directs et leur action
- Développer les réseaux et les partenariats d'action
- Mettre en relation et susciter les collaborations entre les différents partenaires
- Représenter le service auprès des instances extérieures
- Organiser les relais en amont et en aval de la prise en charge des usagers

### **Relations et communication de proximité**



- Informer les parents ou les substituts parentaux sur les modalités de l'accueil des usagers (jeunes, personnes porteuses de handicaps...)
- Veiller à ce que les familles soient accueillies dans de bonnes conditions et régler les dysfonctionnements
- Comprendre les demandes des familles et leur proposer les solutions les mieux adaptées
- Assumer la coordination et le suivi de la prise en charge des usagers
- Tisser les liens entre l'équipe, le patient et l'entourage

#### **Profil :**

##### Savoir-faire:

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps

##### Savoir-être:

- Appropriation, déclinaison & contribution aux projets stratégiques
- Animation d'équipe
- Ecoute et communication
- Développement professionnel des collaborateurs
- Encadrement d'équipe



**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Aurélie BICHET

Mail : [bichet.aurelie@ladapt.net](mailto:bichet.aurelie@ladapt.net)