



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

Assistant chef de projet H/F
CDD
SIEGE SOCIAL
PANTIN (93)

Missions :

Rattaché(e) à l'Adjointe de la Direction des Systèmes d'Information et en étroite collaboration avec les directions métiers (Qualité, DAF, DRH), le/la chef de projet Dossier de l'utilisateur assure le déploiement d'un outil de gestion informatisé du dossier de l'utilisateur sur l'ensemble des établissements médico-sociaux de l'association. Il/elle assure aussi l'organisation du déploiement et la maintenance de l'outil.

Missions :

Dans le respect des orientations fixées par la Direction Générale et la Direction des Systèmes d'Information vous serez chargé de :

Vous apportez un soutien au chef de projet pour toutes les différentes missions

- Gestion du projet d'informatisation du dossier de l'utilisateur
- Préparer et participer aux réunions de projet avec l'éditeur et avec les établissements
- Préparer et animer les Comités de Pilotage avec la Direction Générale et les Directeurs Régionaux
- Animer l'équipe projet nationale (référents métiers et expert de l'outil)
- Assurer l'assistance à maîtrise d'ouvrage sur le projet
- Participer au paramétrage national sur les grandes activités gérées : Médical/Soin, Paramédical, Médico-social, Administratif/Facturation, Statistiques
- Organiser les formations en établissements aux différents modules
- Animer des groupes de travail en collaboration avec l'éditeur et les référents métiers
- Organiser la recette de la solution



- Organiser le déploiement sur les établissements médico-sociaux de l'association
- Organiser les reprises de données
 - Convergence avec l'outil sanitaire
- Identifier des convergences techniques potentielles et de suivi de projet avec l'éditeur déployé au sein des établissements sanitaires de LADAPT

Profil :

Profil attendu :

- Formation type gestion de projet ou type Direction d'Etablissements Sanitaires et Médico-sociaux
- Expérience significative en gestion de projet (animation de groupes de travail métiers, coordination d'un prestataire et d'une équipe projet, gestion du planning, ...)
- Bonne capacité relationnelle et d'adaptation, capacité à gérer et à coordonner un déploiement national, capacité d'analyse et de synthèse, d'autonomie tout en sachant rendre compte, sens de l'initiative, pragmatisme, être force de proposition
- Connaissance du secteur médico-social souhaitée et compréhension des enjeux métiers

Cette mission pourrait convenir à un candidat en cours de formation au diplôme de Direction d'Etablissements Sanitaires et Médico-sociaux.

Statut CDD de 6 mois, stage de 6 mois ou alternance 1 an.

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Durée : 6

Unité de durée :



Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Mail : recrutement@ladapt.net