



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

SOI-Infirmier coordinateur H/F
CDD
SSIAD SOLESMES
SOLESMES (59)

Missions :

L'infirmier(e) prévoit, organise et dispense les soins de nature préventive, curative ou palliative selon le cas. Il ou elle est garant(e) de la qualité des soins et collabore avec les aides-soignant(e)s dans la limite du rôle propre infirmier.

Il ou elle participe à la prise en charge de la personne au domicile en collaboration avec les aides-soignantes du service et les professionnels libéraux.

Il ou elle met tout en œuvre pour permettre aux personnes prises en charge par le service de conserver un maximum d'autonomie.

Il ou elle a pour activités principales :

- **La conduite des soins infirmier :**
 - Mettre en place le dossier de soins, réaliser les 1^{ers} soins avec l'aide-soignante lors d'une nouvelle prise en charge ou après une interruption liée à un problème nécessitant une évaluation.
 - Evaluer à chaque visite chez la personne l'évolution de son état et de ses besoins identifiés ou exprimés par elle, par sa famille ou par les aides-soignantes, afin de participer à la détermination ou à la réactualisation des objectifs de soins et à la mise en place d'actions adaptées.
 - Conseiller sur le choix de matériel adapté (lit médicalisé, matelas anti-escarres, fauteuil roulant, déambulateur...) en fonction de l'évolution de l'état des personnes.
 - Préparer les traitements dans les semainiers, assurer le suivi des prescriptions médicales.
 - Transmettre les informations nécessaires à la réalisation des soins dans le respect du secret professionnel.
 - Coordonner les interventions des infirmiers libéraux, kinésithérapeutes, ADVS, ...



- **L'encadrement des aides-soignants :**
 - Donner toutes les informations nécessaires à la réalisation des soins, assurer le suivi des transmissions ciblées.
 - Effectuer des interventions en collaboration avec les aides-soignantes, en cas de problème particulier ou pour s'assurer de la qualité des soins ou évaluer la charge en soins.
 - Veiller au respect des protocoles d'hygiène (port des gants, utilisation des tabliers, lavage des mains), des protocoles de soins lorsqu'ils existent.
 - Animer aux transmissions quotidiennes.
 - Participer aux réunions d'équipe.

- **L'encadrement des stagiaires :**
 - Assurer l'encadrement des étudiants en Soins Infirmiers et des élèves aides-soignants en stage dans le service en fonction de leur niveau de formation.
 - Participer au bilan de mi-stage et au rapport de fin de stage.

Participer aux mises en situation professionnelle en collaboration avec les formateurs IFAS

Profil :

CONDITIONS D'ACCÈS : Diplôme d'Infirmier EXIGE ainsi que le permis B et un véhicule

Une première expérience de 3 à 5 ans dans le champ médico-social et de la personne âgée est souhaitée.

Compétences métiers : Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne - Gestion du dossier de la personne - Gestion de projet - Transmission de l'information - Communication écrite - Outils informatiques

Compétences transversales : Fonctionnement en équipe et en réseau - Positionnement de la personne au cœur du dispositif - Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge - Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité - Connaissance de la personne âgée

Type de contrat : CDD à temps partiel 70% _ Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération : convention FEHAP 51 renouvelée, grille soignante (477 points + prime métier 40 points = 517 + prime fonctionnelle de 11 points au prorata du temps de travail + prime décentralisée de 5% (selon l'absentéisme).

Rémunération pouvant évoluer en fonction de l'ancienneté



Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Durée : 3

Unité de durée : Mois

Document(s) utile(s) :

[2022.11_profil_de_poste_idec_temps_partiel_ssiad.doc,](#)

Candidature à envoyer :

LE DORZE Valérie

Mail : ledorze.valerie@ladapt.net