



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

FIN-Responsable Administratif et Comptable H/F
CDI
DIRECTION REGIONALE
ROUEN (76)

Missions :

Le responsable administratif et financier régional est responsable des process achat, comptabilité, contrôle de gestion et projets financiers, et garant de leurs effectivité, opérationnalité et efficacité sur l'ensemble de la vingtaine d'établissements de la région.

Il pilote l'ensemble du processus budgétaire (élaboration, suivi et clôture) à l'échelle régionale, en lien avec les différentes directions métiers de la région et les directives nationales. Il veille au respect de la législation et des réglementations liées à l'activité des structures. Et il manage les équipes du service financier, composées d'une quinzaine de personnes réparties sur différents sites de la Région.

Rattaché hiérarchiquement à la Direction régionale adjointe en charge des fonctions supports, et fonctionnellement à la Direction administrative et financière nationale, le responsable administratif et financier régional a un rôle central et stratégique, à la fois d'accompagnement de la performance et de la politique de développement de la région, et d'audit et de contrôle en lien avec les politiques et procédures financières nationales.

Sa mission:

Gestion des achats

- Organiser le circuit des achats et mettre à disposition un panel de fournisseurs qualifiés
- Mettre en place des contrats cadres régionaux et participer au déploiement des contrats cadres nationaux
- Suivre et animer les fournisseurs principaux dans une démarche de satisfaction client et d'amélioration continue
- Définir et mettre en œuvre une politique de renouvellement des immobilisations
- Suivre et animer les plans d'investissements pluriannuels des différents établissements



Gestion administrative et comptable

- Superviser, organiser et coordonner les activités administratives et comptables dans le respect des échéances/délais et de la réglementation
- Piloter et garantir la clôture des comptes des différents dossiers comptables de la région dans le respect de la réglementation et des délais et impératifs de la Direction administrative et financière siège
- Assurer la consolidation régionale de la clôture des comptes et participer à celle nationale, en lien avec la Direction administrative et financière siège et les autres responsables administratif et financier régionaux
- Participer à la mission d'audit des comptes en lien avec la Direction administrative et financière siège et notre cabinet d'expertise comptable

Contrôle de gestion et analyse financière

- Organiser, structurer et piloter la mission de contrôle de gestion nouvellement mise en place
- Participer à l'élaboration de la stratégie budgétaire et financière des établissements de la région
- Piloter, suivre et animer tout le processus budgétaire : de l'élaboration aux suivis périodiques
- Elaborer, suivre et animer des tableaux de bord de suivi d'activité, suivi de la masse salariale et autres suivis et ratios financiers dans une démarche de conseil et d'appui à la décision des directions métiers
- Elaborer ou piloter l'élaboration de budgets et business plans dans le cadre de réponses à appels à projet, développements d'activités ou projets de développement
- Piloter les projets de reprise d'activité en lien avec les compétences juridiques du siège ou externes

Animation et représentation

- Contribuer à la réflexion nationale au travers des réunions RAF régionaux organisées par la Direction administrative et financière



- Entretenir les liens avec les interlocuteurs de l'ARS, Conseils départementaux et Conseil régional sur les aspects financiers pour le compte des établissements de la région
- Manager, animer et faire monter en compétence une équipe de 15 personnes dont des managers
- Développer et déployer l'approche processus sur l'ensemble du pôle financier par la rédaction et la formalisation des process et procédures et la mise en places d'outils adaptés (Zeendoc par exemple concernant la dématérialisation des factures et le process achat d'engagement des dépenses)
-

Profil :

Compétences attendues:

- Maîtrise et autonomie sur les outils informatiques et logiciels de comptabilité/gestion
- Pertinence et pédagogie dans les évaluations et restitutions d'analyses financières (contrôle de gestion)
- Positionnement stratégique, leader managérial et maîtrise du pilotage de projets

Profil:

- Le Candidat a un diplôme de niveau BAC+5 tels que Ecole d'Ingénieur, Ecole de Commerce, DSCG, Contrôle Comptabilité Audit (CCA), ou Master 2 en Gestion
- Il maîtrise parfaitement l'outil informatique, notamment Excel.
- Expérience de RAF en multi-sites

Autres informations :



Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Mail : recrutement.normandie@ladapt.net