



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

SOC-Assistant Social H/F
CDI
CSSR CHATEAU RAUZE - EQUIPE MOBILE
CENAC (33)

Missions :

Situé dans le sud-ouest, à 15 minutes de Bordeaux, le CSSR Château Rauzé est un établissement privé à but non lucratif à orientation neurologique, géré par LADAPT (association nationale reconnue d'utilité publique).

Spécialisé dans la prise en charge de patients cérébrolésés (traumatisme crânien, lésions cérébrales vasculaires...), le CSSR est composé d'un service d'un service d'hospitalisation complète (35 lits) dont une unité EVC-EPR, d'hospitalisation de jour (11 places), ainsi que d'une équipe mobile.

L'équipe mobile est une équipe de coordination de la prise en charge du patient en lien avec sa situation de handicap. Elle est composée d'un Médecin, d'un ergothérapeute, d'une neuropsychologue et d'une assistante sociale. L'équipe mobile de LADAPT fait partie du réseau de fédération HANDICAP 33 et dispose d'un périmètre d'intervention défini.

L'assistant de service social a pour mission d'accompagner les personnes et ou les familles, pris en charge par l'équipe mobile handicap 33, qui connaissent des difficultés sociales, psychologiques, économiques ou professionnelles, et d'assurer le relais avec les professionnels du secteur.

Missions principales :

- Information et orientation des personnes : effectuer un diagnostic de la situation de la personne, détecter les démarches administratives à mettre en place, informer la personne sur les procédures, orienter et conseiller la personne dans leurs démarches de réinsertion.
- Accompagnement social : apporter une aide à la personne en favorisant ses propres ressources, définir un projet d'accompagnement social, établir un plan d'action, élaborer un projet de sortie, développer une collaboration avec la MDPH pour faciliter les orientations.
- Médiation : prévenir et traiter les difficultés sociales, intervenir auprès des associations, institutions, services sociaux.



- Conduites de projet : participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale institutionnelle ou à l'élaboration d'études.
- Tenue du dossier patient : rédiger des notes cliniques après chaque entretien, mettre dans le dossier et scanner les évaluations réalisées

Profil :

Profil :

- Diplôme d'assistante de service social
- Permis B obligatoire (déplacements quotidiens avec véhicule de service).

Statut :

- Poste à pourvoir à compter du 28 octobre 2022
- CDI Temps partiel : 17h30 hebdomadaire
- Salaire : à partir de 1240,00€ brut par mois (CCN 51 et indemnité Ségur)

Les candidatures sont à envoyer avant le 18/10/2022 à :

Mme MONBEC Adeline, adjointe de direction (monbec.adeline@ladapt.net)

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Non

Poste à pourvoir le : 28/10/2022

Document(s) utile(s) :

[fiche_metier_assistante_social.pdf](#),



Candidature à envoyer :

Mme MONBEC Adeline
Adjointe de direction

Mail : monbec.adeline@ladapt.net