



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**DIR-Adjoint de direction H/F**  
**CDI**  
**LADAPT AUBE SAMSAH**  
**TROYES (10)**

**Missions :**

**LADAPT AUBE recherche pour ses dispositifs du SAMSAH et de l'HABITAT INCLUSIF situés à Troyes (10), un Adjoint de Direction.**

**Le SAMSAH, dispositif de 24 places, a pour objectif principal la réinsertion sociale de personnes souffrant prioritairement de troubles psychiques et/ou autistiques.**

**L'HABITAT INCLUSIF, dispositif de 11 places, a pour objectif de favoriser l'inclusion sociale et de développer l'autonomie au domicile de personnes en situation de handicap.**

**MISSION GÉNÉRIQUE :**

Il est l'intermédiaire entre la Direction et les équipes sur site. Il joue un rôle d'interface et a pour missions principales l'encadrement des équipes, la coordination des actions engagées et la conduite de projets. Il seconde le Directeur d'établissement et/ou le Directeur Adjoint dans l'organisation et le fonctionnement du site par subdélégation de ce dernier.

**ACTIVITÉS :**

**Mise en œuvre du projet d'établissement :**

- Décliner le projet d'établissement, en concertation avec l'équipe et la direction, en tenant compte de l'évaluation des besoins des usagers,
- Participer et faire participer les équipes à l'évaluation du projet,
- Organiser l'accompagnement individuel et collectif de l'utilisateur dans le respect des réglementations.

**Gestion des Ressources Humaines :**

- Assurer la coordination transversale des équipes et la transmission de l'information,



- Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités du site,
- Apporter un appui circonstancié aux professionnels,
- Identifier les besoins en matière de formation, développer les compétences individuelles et collectives des membres du service,
- Participer au recrutement des collaborateurs,
- Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels,
- Animer et conduire les réunions d'équipe.

#### **Gestion administrative et budgétaire :**

- S'assurer que le site et ses équipes disposent des moyens nécessaires à l'accomplissement de ses missions : gérer, répartir et planifier les moyens matériels et budgétaires du service,
- Contrôler et évaluer les moyens financiers mis en œuvre pour la réalisation des projets et des actions

#### **Communication interne :**

- Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions de l'équipe ou des usagers,
- Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes,
- Rendre compte à l'équipe de direction de l'activité du site
- Développer des relations interdisciplinaires.
- **Partenariat et travail en réseau :**
  - Développer les réseaux et les partenariats d'action,
  - Mettre en relation et susciter les collaborations entre les différents acteurs,
  - Représenter le site dans les réseaux professionnels.

#### **Profil :**

##### **PROFIL :**

Vous avez une expérience significative de l'encadrement d'équipe médicosociale et la connaissance du Handicap Psychique,

Expérience souhaitée de 5 ans

Diplôme : diplôme de niveau VI ou CAFERUIS ou CAFDES exigé

##### **CONDITIONS DU POSTE :**



Poste à pourvoir au 19/12/2022

Poste basé à Troyes (10)

Rémunération selon la CCN 51 + reprise d'ancienneté sous conditions

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Non

Poste à pourvoir le : 19/12/2022

**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Madame Marie-Céline CARRAT - Directrice LADAPT Aube  
Madame Laurence DAL CIN - Directrice Adjointe LADAPT Aube

Mail : troyes@ladapt.net