



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

## **COM-Correspondant communication H/F**

### **Apprentissage**

### **Cambrai DR**

### **Cambrai (59)**

#### **Missions :**

##### **Élaboration de supports écrits :**

- Rédaction d'articles pour le journal interne / la lettre aux salariés et de communiqués de presse
- Prises de vue
- Mise en forme des publications internes
- Réalisation des supports de correspondances pour les différents services et établissements de L'ADAPT Nord-Picardie : papier à entête, cartes de visite, cartons de correspondance
- Réalisation/Actualisation des différentes plaquettes des établissements L'ADAPT Nord-Picardie
- Réalisation de différents supports :
  - Exemples de réalisations passées : triptyques identitovigilance / livret alimentation
  - Exemples de réalisation à venir : livrets d'accueil salarié/usager

##### **Élaboration de supports virtuels / électroniques**

- Alimentation de l'Intraweb actuel (migration vers un nouvel hébergeur ? envisagée)
- Création de pages sur les réseaux sociaux sur des actions ciblées
- Gestion de l'agenda évènementiel

##### **Évènementiel :**

- Soutien des pilotes des actions évènementielles (SEPH, Handy'Arts, Fête de l'été, Marché de Noël, Téléthon, Portes ouvertes, Conférences)
  - Création de supports : invitations, programme, affiches
  - Organisation logistique : réservation de salle,
  - Animation d'un stand
  - Relation presse

**Divers :**

- Gestion de la base contact
- Diffusion externe :
  - Supports concernés : vœux, lettre interne, invitations aux évènements, campagnes d'adhésion
  - Gestion des envois avec utilisation de différents canaux : voie postale ou e-mailing
- Diffusion interne :
  - Supports concernés : CP du siège/revues de presse /
  - Voie : affichage, intraweb, messagerie électronique
- Gestion du stock communication
- Correspondant communication du siège : participation aux réunions / relais.

**Profil :**

Type de contrat : Contrat d'alternance Master II

Poste basé sur Cambrai avec des déplacements à prévoir sur la région HDF

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Durée : 12

Unité de durée : Mois

**Document(s) utile(s) :****Candidature à envoyer :**



Mail : [dubois.gwenaelle@ladapt.net](mailto:dubois.gwenaelle@ladapt.net)