



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**SOI-Infirmier H/F**  
**CDI**  
**Le Safran**  
**Valence (26)**

**Missions :**

LADAPT Le Safran recherche un(e) infirmier(e) en charge d'assurer des actes de soins ainsi que la surveillance médicale régulière des personnes accueillies dans l'établissement. Il/elle peut participer ou assurer des soins d'entretien, d'hygiène et de confort.

A ce titre, le/la infirmier(e) assurera les missions suivantes:

Conduite des soins infirmiers:

- Identifier l'état du patient (clinique, psychologique...) et consigner les informations recueillies dans le dossier médical
- Planifier et organiser le plan de soins infirmiers selon la prescription médicale du médecin, les besoins des patients et conformément aux dispositions réglementaires
- Préparer le chariot de soins ou la trousse médicale
- Dispenser les soins infirmiers, communiquer avec le patient (ressenti, douleur...) et actualiser le dossier de soins infirmiers (incidents, modifications d'état clinique...)
- Surveiller l'état clinique du patient (constantes, fonctions d'élimination, comportement...) en fonction de sa pathologie ou de sa thérapie, et informer l'équipe soignante/médicale sur l'évolution de l'état clinique
- Mettre en œuvre les actions de prévention programmées par le médecin
- Fournir une assistance technique au médecin lors des actes médicaux
- Faire face à des situations d'urgence dans lesquelles la vie des personnes peut se trouver menacée
- Mettre en œuvre des procédures d'élimination des déchets
- Distribuer les médicaments

Accompagnement et soutien psychologique:



- Accueillir la personne et sa famille, fournir les informations nécessaires sur le service médical
- Recueillir les données cliniques, les besoins et les attentes de la personne et de son entourage
- Accomplir les préparatifs nécessaires aux soins
- Assurer les actes de prévention, d'éducation, d'hygiène et de confort
- Éduquer et informer le patient et ses proches concernant la pathologie, les examens, les traitements, les régimes alimentaires ou autres
- Soutenir et réconforter les patients et leurs proches
- Rédiger et mettre à jour le dossier du patient, réaliser le suivi technico-administratif des dossiers (entrées/sorties/transferts des patients, archivage...) et renseigner sur la prise en charge médicale

#### Travail en équipe :

- Jouer un rôle déterminant d'intermédiaire au sein de l'équipe soignante
- Encadrer le personnel placé sous sa responsabilité
- Demander au médecin-prescripteur tout complément d'information, et l'informer sur les données susceptibles de permettre le diagnostic et l'orientation ou l'ajustement thérapeutique
- Participer aux synthèses et aux réunions de service (réunions de transmissions ou scientifiques), ainsi qu'aux réunions et groupes de travail en lien avec la démarche qualité de l'établissement

#### Gestion des produits et des matériels médicaux:

- Contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux
- Réaliser des commandes, réceptionner et stocker les articles et produits de soins

#### **Profil :**

##### Savoir-faire:

- Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- Gestion du dossier de la personne
- Gestion de projet



- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

Savoir-être:

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps

Vous êtes titulaire du DEI.

Poste à pourvoir au 10/10/2022

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Christine EYMERY-SINQUET

Mail : [eymery-sinquet.christine@ladapt.net](mailto:eymery-sinquet.christine@ladapt.net)

