



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

SOC-Auxiliaire de Vie Sociale H/F
CDI
LADAPT CHER
BOURGES (18)

Missions :

Missions :

Sous la responsabilité du chef de service, l'auxiliaire de vie sociale intervient chaque jour auprès de personnes accompagnées et de leurs aidants. En fonction des besoins, il leur apporte une aide dans la vie quotidienne mais aussi dans la réalisation des activités de vie sociale et / ou de loisirs.

Il veille ainsi à la préservation ou à la restauration de l'autonomie de la personne, tout en évitant son isolement.

Activités :

Création de la relation et mise en place d'une aide individualisée

- Apprécier les besoins et les capacités de la personne dans les actes de la vie quotidienne et les activités socio-éducatives, selon les outils support de l'établissement avec l'équipe pluridisciplinaire
- Recueillir les informations internes et externes concernant la personne en s'assurant du respect de la confidentialité des informations la concernant
- Ecouter/observer la personne et la mettre en confiance
- Détecter les signes révélateurs d'un problème de santé, de mal-être, de mécontentement et prendre les dispositions adaptées, en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire si nécessaire
- Analyser et rendre compte de son intervention
- Contribuer à l'élaboration du projet individualisé
- Identifier les principaux dispositifs sociaux afin d'orienter la personne aidée vers les acteurs compétents

Accompagnement dans la vie quotidienne

- Dispenser des soins liés à l'hygiène et au confort selon les capacités de la personne (prise des repas, toilette, habillage, déplacements) afin qu'elle maintienne et développe son autonomie sous la responsabilité de l'équipe éducative et/ou paramédicale
- Elaborer avec la personne des repas adaptés et attractifs, et l'accompagner pour réaliser les



achats de denrées alimentaires

- Réaliser avec la personne l'entretien du linge et des vêtements, et plus largement de son cadre de vie
- Accompagner la personne dans les démarches administratives courantes et dans la gestion des documents familiaux
- Assurer le confort, la sécurité et l'aide aux activités motrices et aux déplacements

Accompagnement dans la vie sociale et relationnelle

- Organiser et animer des activités culturelles et de loisir à vocation socialisante, accompagner les personnes à l'extérieur pour stimuler, maintenir ou développer leur vie sociale en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
- Accompagner la personne dans les activités proposées
- Accompagner la participation citoyenne du résident au sein de son unité
- Favoriser et accompagner les relations familiales et sociales de la personne

Profil :

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Frédérique ROY-MARGUERITAT
Chef de service

Mail : roy-margueritat.frederique@ladapt.net

