



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

Responsable Comptable et coordination nationale H/F

CDI

**Siège Social - Direction Administrative et Financière / Service Comptabilité
PANTIN (93)**

Missions :

MISSION GENERIQUE

Le Responsable Comptable et Coordination Nationale est responsable de la supervision de l'ensemble des opérations administratives, de comptabilité générale et en lien avec la trésorerie de l'établissement dans le respect du cadre légal et des procédures de LADAPT pour la comptabilité de Pantin.

Il consolide les chiffres des différents centres comptables de son périmètre, les synthétise et les analyse, il est garant de la bonne qualité de production des données comptables et financières, et en particulier celles demandées par les intervenants extérieurs et autorités de tarification (études, enquêtes, questionnaires, ...). Il supervise l'équipe comptabilité (les comptables) de l'établissement de Pantin.

En tant que Responsable Comptable Siège, il contribue également au partage des bonnes pratiques au sein de l'ensemble des établissements de LADAPT et au maintien d'un cadre national pour la bonne tenue de la comptabilité.

ACTIVITES

Cadre comptable national et uniformisation des pratiques

- Contribuer à la mise en place d'un planning national des échéances comptables et fiscales
- Assurer la réconciliation des comptes de liaisons nationaux ayant un lien avec Pantin.
- Contribuer à la rédaction et à la mise en place d'un guide d'accueil des comptables.
- Assurer la diffusion de bonnes pratiques de gestion concourant au maintien de la qualité de la comptabilité au niveau national ainsi qu'à l'uniformisation des pratiques au niveau national.
- Contribuer à la veille au niveau des évolutions du cadre comptable et de la législation médico-sociale et associative pouvant avoir un impact dans ce domaine.



- Veiller au maintien des modes opératoires en lien avec les évolutions des outils métiers et de la législation.

Gestion et contrôle des comptes de son/ses établissement(s)

- Coordonner et planifier la réalisation des travaux comptables (factures, déclarations fiscales et sociales...) au niveau de l'établissement de Pantin
- Assurer la fiabilité des comptes de/des établissement(s) en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales
- Superviser le suivi de la trésorerie (crédits, mouvements des comptes bancaires...) et assurer le lien avec la trésorière nationale.
- Elaborer la liasse fiscale Entreprise, la DAS 2, le cadre administratif du siège dans les délais impartis par l'administration comptable et fiscale.
- Organiser la production et la documentation du cahier de révision et du dossier permanent tout au long de l'année.
- Clôturer les comptes annuels de Pantin sous la supervision du DAF Adjoint
- Assurer les relations avec le Chargé de contrôle de gestion (Pôle contrôle de gestion) de Pantin
- Assurer les relations extérieures avec les experts-comptables, les commissaires aux comptes et les banques pour les dossiers comptables sous sa responsabilité
- Assurer le lien avec les responsables financiers régionaux et/ou des établissements pour les opérations de facturation et de contrôle des comptes de liaison
- Gérer le paiement national de la TVA, de la taxe sur salaire et de l'URSSAF. Planifier la production des déclarations de TVA et autres documents comptables. Planifier le règlement à date de l'ensemble des taxes dues.
- Assurer le contrôle régulier des opérations comptables (analytique, imputation, libellé) en lien avec les procédures de LADAPT
- Tenir un état de suivi de la réalisation des travaux comptables sur les centres comptables de Pantin (suivi de la saisie comptable qualifiée)

Logiciel comptable

- En lien avec le contrôleur de gestion au siège, assurer une veille sur les évolutions du logiciel comptable.
- Proposer des axes d'améliorations dans l'utilisation de l'outil comptable (modules utilisés, possibilités nouvelles...) en lien avec le DAF Adjoint.

Gestion administrative

- S'assurer de la bonne tenue du dossier permanent (agrément, baux, ...)



- Contribuer à la rédaction et au maintien des procédures liées à la comptabilité de Pantin ou à la comptabilité nationale en lien avec le Responsable Contrôle Interne.

Management d'équipe

- Encadrer les salariés du service placés sous sa responsabilité hiérarchique directe et rendre compte de son action au DAF Adjoint
- Conduire les entretiens de développement professionnel de ces salariés selon la procédure interne en vigueur
- Etre force de proposition en matière d'optimisation de fonctionnement et d'organisation du service

Profil :

COMPETENCES ASSOCIEES

Métiers :

- Production comptable
- Analyse financière
- Gestion budgétaire
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

Transversales clés :

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps



Managériales :

- Appropriation, déclinaison & contribution aux projets stratégiques
- Animation d'équipe
- Ecoute et communication
- Développement professionnel des collaborateurs
- Encadrement d'équipe

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

[responsable_comptable_siege_2022.docx](#),

Candidature à envoyer :

Laure BONNE - DAF
Pierre-Emmanuel PALPIED - DAF Adjoint

Mail : recrutement@ladapt.net