



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**SOC-Moniteur-Educateur H/F**  
**CDD**  
**Portes les Valence**  
**Portes-lès-Valence (26)**

**Missions :**

LADAPT Drôme-Ardèche recherche un-e moniteur-trice-éducateur-trice référent-e de parcours SAMSAH afin d'exercer ses fonctions auprès de personnes en difficulté, et leur apporte un soutien éducatif en vue d'instaurer, de restaurer ou de préserver leur adaptation sociale et leur autonomie. Il anime et organise la vie quotidienne des personnes et crée les conditions matérielles et relationnelles nécessaires à leur socialisation et à leur bien-être. Il peut également mettre en œuvre des actions collectives à destination des groupes et des territoires.

A ce titre, le/la moniteur-trice-éducateur-trice référent-e assurera les missions suivantes:

Création de la relation et diagnostic éducatif

- Accueillir et expliquer le fonctionnement du foyer
- Écouter la personne et la mettre en confiance
- Collecter les informations internes et externes sur la personne
- Observer et comprendre la situation des personnes accompagnées, situer leur particularité dans un contexte social et familial
- Prendre en compte les besoins spécifiques et ajuster son intervention aux besoins et attentes de la personne et sa famille

Accompagnement éducatif et médiation

- Prendre en compte le projet des personnes et leurs souhaits dans l'élaboration des actions éducatives
- Veiller à la sécurité physique des personnes
- Mobiliser les ressources de la personne et de son environnement et en favoriser l'accès (école, monde du travail, de la culture et des loisirs...)



- Accompagner la personne dans la réalisation de son projet de vie, dans la construction de son identité et de sa singularité dans le respect de ses choix et de son intimité
- Assurer le suivi du projet socio-éducatif de la personne, évaluer les actions menées et proposer des ajustements
- Participer à la constitution d'un dossier administratif concernant la personne, veiller au suivi des documents administratifs
- S'assurer du respect de la confidentialité des informations transmises par les usagers et différents collaborateurs

#### Développement des capacités et de l'autonomie

- Développer l'estime de soi par la valorisation, créer les conditions d'apprentissage
- Transmettre et expliquer aux personnes les règles sociales et civiques au cours des activités de la vie quotidienne, rappeler les lois permettant à la personne de s'inscrire dans la société en tant que citoyen
- Participer au développement des fondamentaux et au travail des fonctions cognitives, stimuler les capacités affectives, intellectuelles sociales et physiques (animer des débats...)
- Mettre en place des actions de maintien du lien social ou familial, favoriser la mise en place d'activités culturelles à vocation socialisante (au sein et en dehors de l'établissement)
- Contribuer à la mise en œuvre du projet : gestion logistique et financière d'activités, ou de séquences collectives, de nature socio-éducative
- Aider la personne à maintenir les acquis, repérer les points de progrès et mettre en place des actions de développement
- Sensibiliser la personne sur les aspects liés à ces démarches et activités de façon à le rendre acteur de sa vie et maître de ses choix

#### Travail en équipe et participation au dispositif institutionnel

- Élaborer le cadre de son intervention avec l'équipe et conformément au projet institutionnel
- Se situer et agir au sein d'une équipe pluri-professionnelle en vue du soutien complet de la personne (collaborer avec un enseignant, éducateur, assistant social...), échanger les informations nécessaires aux besoins



- Participer aux réunions de synthèse de ses référés
- Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre d'actions éducatives dans le cadre d'un projet global

**Profil :**

Savoir-faire:

- Construction et suivi du projet personnel
- Animation individuelle et collective des bénéficiaires
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

Savoir-être:

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps



**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Durée : 4

Unité de durée : Mois

**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Matthieu LEBLEU  
Céline ZUMARAN

Mail : [lebleu.matthieu@ladapt.net](mailto:lebleu.matthieu@ladapt.net)