



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

Assistant(e) de communication H/F
CDD
Siège Social - Direction de la Communication
PANTIN (93)

Missions :

Pour renforcer le service de communication sur ses missions liées à l'évènement Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées (SEEPH), nous recherchons un(e) assistant(e) de communication.

Missions :

En étroite collaboration avec l'équipe de communication (3 personnes) et auprès du Directeur de la Communication, vous aurez les missions suivantes :

Site internet : gestion et animation du site dédié

- Rédaction d'articles
- Mise à jour des évènements

Communication digitale :

- Création des vidéos Enjoy B et Play Play

Campagne de recherche d'espaces publicitaires gracieux :

- Gestion des demandes de mises au format des campagnes publicitaires

Evénementiel :

- Soutien dans l'organisation d'évènements (conférence de presse, conférence d'inauguration, évènements digitaux...)

Relations presse :

- Constitution de la revue de presse

Profil :



Diplômé en communication, marketing,... (bac +3) Vous avez déjà une première expérience réussie en communication digitale.

- Appétence forte pour le digital et la communication.
- Rigoureux(se), organisé(e) et proactif(ve).
- Très bon rédactionnel et orthographe irréprochable.
- Maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator) et le Pack Office (Word, Excel)
- A déjà travaillé sur le CMS Dupral

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Durée : 3

Unité de durée : Mois

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Philippe BERRANGER, Directeur Plaidoyer, Partenariats et Vie associative

Mail : recrutement@ladapt.net