



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

FOR-Formateur H/F
CDI
ESRP Evian
Évian-les-Bains Cedex (74)

Missions :

En collaboration étroite avec l'équipe pluridisciplinaire (formateur, référent social, psychologue, infirmier, médecin...), coordonnée par le responsable pédagogique, le/la candidat(e) devra, dans l'exercice de ses fonctions et au sein d'un collectif de travail, accompagner des adultes porteurs de handicap ou non dans leur parcours de formation professionnelle individualisé (niveaux 3 et 4), dans les domaines du secrétariat et de la bureautique.

Savoirs - Savoir-faire – compétences :

- **Le(la) candidat(e) aura un savoir-faire attesté en secrétariat** : très bonne maîtrise des techniques de secrétariat, des outils bureautiques courants (traitement de texte, tableur ...) et des outils de communication (Internet, messagerie, outils de travail collaboratif), de la gestion commerciale (réception des appels, suivi des dossiers clients, établissement des devis et factures, traitement des litiges) et de la gestion administrative du personnel (contrats, avenants, notes de frais, gestion des visites médicales, mutuelle...).
- **Seraient un plus :**
 - Une expérience de formateur.
 - Une expérience en paie (préparation de la paie et déclarations sociales).
 - Une expérience en comptabilité courante et de fin d'exercice
 - La connaissance du secteur médico-social.
 - Un relationnel adapté à notre secteur d'activité.

Profil :

Le/la candidat(e) devra faire valoir une expérience significative d'au moins 3 à 5 ans en entreprise dans les domaines du secrétariat. Le/la candidat(e) sera



titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 2 minimum. Outre des compétences techniques, le poste nécessite un savoir-faire pédagogique et une bonne capacité relationnelle adaptée au secteur médico-social : accompagnement d'adultes en situation de handicap dans le cadre d'un projet personnalisé, travail en équipe pluridisciplinaire.

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

[2022_formateurtrice_secre_tariat_cdi_tps_partiel_juil.docx](#),

Candidature à envoyer :

Aude Lecoquierre, responsable de service formations,
au 04 50 83 19 36.

Mail : recrutement.ladapt74@ladapt.net