



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

PARA-Cadre de Santé Rééducateur H/F
CDI
CSSR THIONVILLE
THIONVILLE (57)

Missions :

LADAPT MOSELLE - CSSR (30 lits en hospitalisation complète et 60 places en hospitalisation de jour), recrute un Cadre de Santé Rééducateur en charge de la gestion des flux.

MISSION GNERIQUE

Le cadre de santé rééducateur planifie, organise et coordonne les activités d'un ou plusieurs services paramédical/de rééducation, en veillant à l'optimisation des moyens et équipements dédiés.

Il est le relais de la politique de l'institution au plus près des personnes soignées, de leur entourage et des équipes. Il contribue au développement d'une culture de prévention et de gestion des risques, ainsi qu'à la qualité des pratiques professionnelles, au bénéfice des personnes soignées.

ACTIVITES

Gestion des flux et du niveau d'activité HJ

- Assister aux réunions de synthèse, prendre note des sorties décidées et préparer ces dernières, identifier les séjours pouvant paraître anormalement longs et alerter régulièrement afin de s'assurer qu'ils sont bien justifiés.
- Participer activement à la commission d'admission, informer l'équipe médicale des capacités de prise en charge, prendre note des entrées décidées et organiser ces dernières dans un souci d'anticipation et d'optimisation de l'activité (définir le nombre de journées complètes et/ou demi-journées en HJ...) et de fluidification des prises en charge.
- Suivre au quotidien la réalisation de l'activité, informer l'équipe médicale de toute modification constatée (annulation, report d'admission, absence de patient en HJ...), réagir et optimiser l'activité des équipes de kinésithérapeutes et d'éducateurs sportifs.
- Suivre au plus près l'absentéisme des patients en HJ, identifier les patients les moins assidus dans leur prise en charge et faire appliquer les règles du centre en la matière.
- Etre garant de la bonne circulation des informations avec l'ensemble des services (équipe médicale, encadrement soignant, service accueil, services de rééducation et de réadaptation...).



- Tenir à jour des indicateurs et tableaux de bord d'activité et rendre compte régulièrement à la direction.

Participation au projet de la structure et au dispositif institutionnel

- Etre acteur de la mise en œuvre de la politique institutionnelle
- Décliner le projet institutionnel au sein du service, en relation avec le chef de service
- Participer à des groupes de travail transversaux dans l'institution ainsi qu'en réseau

Organisation de la dispensation des soins et des services aux personnes soignées et à leur entourage

- Définir une organisation à partir des activités déterminées dans le cadre du projet du service et en assurer la continuité
- Accueillir les patients, suivre les mouvements de patients, optimiser la gestion des lits et les outils s'y référant
- Développer les relations interdisciplinaires et tisser les liens entre l'équipe, le patient et l'entourage
- Contribuer à l'organisation des réunions avec les familles

Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire et gestion des ressources humaines

- Planifier les activités du service (affectation du personnel, utilisation de matériels, gestion des lits...) selon le projet d'organisation des soins, contrôler leur mise en œuvre et effectuer le reporting
- Réaliser les plannings et en assurer le suivi dans le respect des règles légales et conventionnelles
- Organiser le travail de l'équipe, assurer la gestion des plannings d'intervention des professionnels ainsi que leur diffusion dans l'établissement
- Réaliser la gestion administrative du personnel et participer à des actions de ressources humaines (recrutement, tutorat, liens avec les IFSI, écoles, stagiaires ...)
- Recenser et répondre aux besoins en ressources humaines et matériels

- Coordonner et contrôler le déroulement des prestations d'hygiène et de soins et mettre en place des actions correctives si nécessaire
- Effectuer l'évaluation des pratiques professionnelles
- Renseigner les supports de suivi d'activité, identifier les écarts et proposer des axes d'évolution
- Suivre et contrôler la gestion budgétaire du service
- Élaborer ou faire évoluer les protocoles de soins, les procédures d'hygiène, de sécurité, de



vigilance sanitaire, en contrôler l'application par le personnel et lui apporter un appui technique

- Réaliser une veille professionnelle et informer le personnel des évolutions
- Vérifier et contribuer à la bonne circulation de l'information au sein du service
- Informer les patients et leur entourage sur le fonctionnement du service
- Participer à l'évaluation des compétences requises aux différents postes de travail

- Conduire les entretiens annuels
- Participer au recrutement des équipes
- Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels
- Identifier les besoins en matière de formation, développer les compétences individuelles et collectives des membres du service
- Accompagner des projets individuels et/ou collectifs dans le cadre de projets institutionnels
- Développer une politique d'adaptation au poste de travail pour tout nouveau professionnel

Contribution à la démarche qualité

- Contribuer au choix des indicateurs qualité, évaluer la qualité des pratiques professionnelles du service, mettre en œuvre d'éventuelles actions correctives
- Mettre en œuvre, en impliquant les personnels, la démarche qualité du service, en concertation avec l'éventuel qualitatif
- Animer les transmissions pour optimiser la qualité des prises en charge et en assurer le contrôle

Communication interne

- Sélectionner et analyser les informations pertinentes indispensables au bon fonctionnement du service et les transmettre (notamment les décisions de la direction)
- Organiser une veille documentaire à l'attention des professionnels, diffuser les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires
- Rendre compte à l'équipe de direction de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires
- Se positionner comme interlocuteur permanent de l'équipe médicale du service, des professionnels paramédicaux du service, de l'ensemble des prestataires et clients avec lesquels il développe une relation contractuelle
- Superviser l'organisation et la préparation des synthèses médicales

Participation au projet de l'établissement

- Élaborer, communiquer et mettre en œuvre un projet de soins en cohérence avec le projet



médical et celui de l'établissement

- Planifier et contrôler les résultats des actions mises en œuvre dans le cadre du projet du service, de la démarche qualité ou de la gestion des risques (vigilances sanitaires, surveillance des risques, règles de bonnes pratiques, etc.)
- Promouvoir et développer la réflexion interdisciplinaire dans l'objectif d'assurer la meilleure prise en charge globale du patient

Gestion des moyens matériels

- Participer à l'évaluation des besoins en équipements non médicaux, dispositifs médicaux, consommables, médicaments, etc.
- Mettre à disposition des moyens matériels nécessaires à l'activité (notamment organiser la gestion des stocks, la réception et le contrôle des livraisons)
- Contrôler l'usage des ressources matérielles (notamment le respect des règles d'utilisation des dispositifs)
- Contribuer à une gestion efficace des matériels (suivi des consommations, participation au suivi budgétaire du service...)

Profil :

DIPLOME EXIGE : Diplôme de Cadre de santé

COMPETENCES ASSOCIEES

Métiers :

- Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- Gestion du dossier de la personne
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

Transversales clés :



- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps

Managériales :

- Appropriation, déclinaison & contribution aux projets stratégiques
- Animation d'équipe
- Ecoute et communication
- Développement professionnel des collaborateurs
- Encadrement d'équipe
- Capacité à négocier

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Vincent DEVIN, Directeur

Mail : devin.vincent@ladapt.net

