



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

Responsable Achats National H/F CDI

**Siège Social - Direction Administrative et Financière / Service Achats
PANTIN (93)**

Missions :

MISSION GNERIQUE

Le responsable achats national pilote les achats nationaux sur son périmètre de responsabilité et en conformité avec le plan d'actions d'achats national validé par le DAF et par le Comité de direction générale.

Il participe à la construction et la planification du plan d'actions achats national en binôme avec les référents techniques identifiés au siège et l'acheteur national.

Il accompagne les référents régionaux pour mener à bien tout ou partie du process achats, le suivi contractuel et les litiges fournisseurs.

Il co-anime avec l'acheteur national, la communauté des référents achats régionaux.

Il propose à la DAF une politique achats nationale de LADAPT ainsi qu'un plan de déploiement. Il veille à la mise à jour des procédures achats et assure une veille réglementaire sur son métier. Il s'entoure d'un réseau en externe permettant de faire le lien sur les sujets stratégiques et contribue ainsi aux réflexions achats du secteur.

ACTIVITES

Pilotage des achats nationaux

Sur son périmètre de responsabilité achats nationaux,

- Recenser les besoins, piloter la rédaction du cahier des charges, réaliser le sourcing, menez les consultations/ appels d'offre puis les négociations fournisseurs.
- Proposer une grille comparative fournisseurs pertinente, piloter la sélection fournisseurs et assurer la contractualisation.
- Assurer la mise à jour quotidienne des documents en lien avec les appels d'offre et contrats nationaux en cours : rétroplanning, organisation projets, réponses fournisseurs, courriers, contrats...
- Actualiser le tableau de bord achats, améliorer les indicateurs de suivi existants
- Proposer une priorisation du plan d'action achats en fonction de l'actualité des marchés
- Assurer le suivi des contrats nationaux mis en place : gérer le volet administratif en lien avec les régions et les établissements de manière à assurer une bonne exécution du contrat.



Transmettre les informations opérationnelles clés aux régions et établissements.

- Suivre la mise en œuvre des marchés, le respect des engagements fournisseurs
- Intervenir en cas de contentieux ou d'incident dans l'exécution, suivre les réclamations
- Co-construire et suivre avec les fournisseurs les plans de progrès ou de remédiation.
- Suivre administrativement les contrats gérés au national, remettre à jour la contrathèque ainsi que la base de données sur le réseau partagé.

Politique achats et procédures

- Proposer et rédiger une politique achats nationale et charte des pratiques achats de l'association en collaboration avec l'Acheteur National, pour validation par la Directrice Administrative et Financière
- Proposer une mise à jour des procédures achats en co-construction avec le réseau et en collaboration avec l'Acheteur National pour validation par la Directrice Administrative et Financière

Animation de la communauté achats et coordination des référents achats régionaux

- Préparer et animer, conjointement avec l'Acheteur National, les réunions avec les référents achats régionaux
- Contribuer à l'harmonisation et consolidation des pratiques et travaux des responsables achats régionaux, faire des propositions d'amélioration en co-construction avec le réseau
- Organiser la contribution des référents achats régionaux aux projets nationaux : appels d'offre nationaux, mise en place d'outils et trames standards (cahier des charges, grille évaluation fournisseurs, grille comparative de notation dans le cadre d'un appel d'offre,...)
- Faire des propositions en matière de formations nationales achats au DAF, participer à l'organisation de ces journées

Accompagnement et conseil auprès des régions et directions siège

- Accompagner et conseiller les directions transverses siège sur les sujets d'organisation achats, la stratégie achats et la mise en œuvre du plan d'action achats pour leur direction.
- Accompagner et conseiller les référents achats régionaux et les directeurs régionaux sur les sujets d'organisation achats, la stratégie achats et la mise en œuvre du plan d'action achats régional.
- Assurer une veille permanente des axes de réduction des coûts au niveau des régions et des directions siège
- Sur certains sujets identifiés et appels d'offres stratégiques, venir en appui opérationnel du référent achat régional
- Sur demande de la Directrice Administrative et Financière, présenter en Comité de Direction Générale de l'association des sujets d'actualité liés aux achats

Respect de la loi et des procédures

- Veiller à la bonne application des procédures administratives et achats mises en place par l'association, en particulier concernant les règles d'engagement de dépenses et



investissements

- Garantir le respect par l'ensemble des établissements de l'association de la réglementation en matière d'achats, alerter le cas échéant la Direction si un risque est identifié

Veille stratégique et réseaux

- Proposer un système de veille réglementaire et en matière de droit des contrats à la Directrice Administrative et Financière, en assurer son pilotage et son déploiement
- Construire un réseau externe achats dans le secteur associatif, sanitaire, médico-social, maintenir une veille sur les pratiques des autres acteurs du secteur, informer le service achats

Ces missions ne sont pas exhaustives et limitatives, le Responsable achats national pourra être sollicité sur toute mission en lien avec les achats et approvisionnements au sein de l'association sur demande de la DAF.

Profil :

COMPETENCES ASSOCIEES

- Maitrise des techniques achats et outils associés : 4
- Législation en matière achats, droit des contrats : 2/3
- Organisation, gestion du temps et des priorités : 3
- Gestion de projet : 3
- Négociation, écoute et communication orale : 3
- Transmission de l'information : 3
- Communication Ecrite : 3
- Outil informatiques incl SI achats : 3
- Fonctionnement en équipe et en réseau : 3
- Positionnement de la personne au sein du dispositif : 1
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge : 3
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité : 1

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Laure BONNE, Directrice Administrative et Financière

Mail : recrutement@ladapt.net