



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

DIR-Directeur Régional H/F
CDI
LADAPT Région OUEST - Direction Régionale
RENNES (35)

Missions :

MISSION GENERIQUE

Le directeur régional a pour mission de promouvoir les valeurs de LADAPT sur sa région, en mettant en œuvre la politique définie par le Conseil d'Administration. Il élabore le projet de la région, pilote les directeurs de sa région, favorise toute forme de mutualisation, coordonne les aspects de la vie associative et assure le développement et l'évolution des projets des établissements de sa région. Ses missions s'inscrivent dans le réseau national de LADAPT, et en lien permanent avec les services du siège.

ACTIVITES

1 - Direction et pilotage de la région

1-1 Elaboration et conduite stratégique du projet de la région

- Elaborer et mettre en œuvre un projet régional avec les services du siège, répondant aux orientations du projet associatif
- Développer toute forme de mutualisation favorisant la mise en œuvre du projet régional
- Evaluer et faire évoluer le projet de développement de la région à travers les projets d'établissements
- Mobiliser les collaborateurs et communiquer autour du projet de développement de la région et de son déploiement
- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication du projet de développement de la région en adéquation avec les orientations du projet associatif
- Assurer une mission prospective de développement, accompagner et faciliter l'installation de nouvelles structures issues du développement externe de l'Association
- Concevoir et organiser des actions favorisant la connaissance de LADAPT sur la région.
- Réaliser des études de besoins, élaborer et défendre des projets innovants
- Développer les partenariats entreprises en lien avec les services du siège
- Assurer un rôle de veille et de vigilance sur l'évolution des politiques sociales, des données socio-économiques, des schémas et programmations régionaux
-



1-2 Représentation de LADAPT

- Représenter et porter les messages, valeurs et expertise de LADAPT dans toutes les instances politiques et techniques de sa région (Maisons Départementales des Personnes Handicapées, Commissions des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées, Fédération des Etablissements Hospitaliers et d'Aide à la Personne, ...)
- Porter et promouvoir le projet de développement de la région auprès de tous les différents interlocuteurs
- Etre l'interlocuteur des organismes de tarification en coordination avec le directeur d'établissement
- Savoir négocier les axes et la déclinaison opérationnelle du projet de développement de la région auprès des interlocuteurs concernés (entreprises, financeurs, Agences Régionales de Santé, conseil général, cap emploi, Directions Régionales des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi, ...)
- Développer les réseaux, partenariats et conventions sur l'ensemble de la région (mutualisation de moyens inter-asso, partenariats entreprises, groupement de coopération ...)
- Piloter et coordonner l'organisation de la Semaine pour l'Emploi des Personnes Handicapées sur sa région
- Valoriser et développer la notoriété des établissements et de la vie associative de la région, en mettant en œuvre toutes actions et/ ou outils de communication pertinents
- Organiser et animer des conférences nationales et/ou journées thématiques métiers destinés aux professionnels concernés
- Développer et animer la politique associative de LADAPT sur la région (développer le nombre d'adhérents, de bénévoles, de collecte de dons ...)
- Mettre en place une politique de proximité intégrant tous les acteurs concernés (conférences ...)
- Organiser la représentation de LADAPT dans les différentes instances techniques, politiques et au niveau de la région
- Rendre compte de ses activités dans le respect des orientations générales de LADAPT à celui qui l'a mandaté

2- Soutien – accompagnement et coordination

2-1 Pilotage du Comité de Direction Régional CDR

- Animer, coordonner et fédérer les membres du Comité de Direction Régional
- Partager l'information et s'assurer de sa bonne compréhension et de son appropriation
- Aider à la régulation des éventuelles tensions entre les membres du CDR, ou établissements
- Assurer le suivi des décisions prises lors de ces réunions
- Assurer le bon fonctionnement et déroulement des réunions de CDR (élaboration d'un ordre du jour et d'un compte-rendu)
- Proposer, favoriser la conception d'outils d'harmonisation (tableaux de bord, dossiers ...)



travaillés en CDR et mutualisés entre les établissements de la région, visant à l'amélioration des pratiques et des procédures

2-2 Management

- S'assurer de la mise en œuvre de la politique générale de l'association sur le volet management, et définir, mettre en œuvre et garantir une organisation efficace sur sa région
- S'assurer de la mise en œuvre des orientations du projet de la région dans les établissements
- Développer des synergies et mutualisations entre les établissements de sa région : plan de formation régional, relations sociales au niveau du région (CSE), le cas échéant
- Participer au recrutement des directeurs d'établissement de sa région, sur présentation du Bureau du Conseil d'Administration et avis du Directeur Général
- Encadrer et animer les directeurs d'établissement, ainsi que les professionnels des fonctions supports de sa région
- Appliquer et veiller à la bonne application de la charte managériale de l'association
- Favoriser, encourager, inciter l'implication des directeurs d'établissement
- Accompagner la montée en compétences des directeurs d'établissement
- Apporter les actions de soutien nécessaires

2-3 Suivi des établissements

- Superviser la gestion administrative, technique, logistique, financière et humaine des établissements de la région, dans le respect de la réglementation en vigueur et des procédures édictées par la Direction Générale
- S'assurer du respect de la réglementation en vigueur et des procédures édictées par la Direction Générale sur les domaines : hygiène, sécurité, santé au travail, confidentialité des données personnelles
- Coordonner les démarches de certification et d'évaluation ainsi que le suivi des plans d'amélioration de la qualité sur sa région
- Superviser la procédure budgétaire et Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses. Il rappelle les axes nationaux aux directeurs d'établissements et les accompagne dans leur mission d'élaboration de budgets prévisionnels. Il est garant de leur mise en œuvre
- Coordonner les budgets à l'échelle de la région et exécuter les délibérations du CA afférentes au région
- Garantir le respect de la politique ressources humaines de sa région

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Il est placé sous l'autorité hiérarchique de Directeur général à qui il rend compte.



Il est nommé par le Conseil d'Administration, sur présentation du Bureau du Conseil d'administration (BCA) et avis du Directeur Général.

Profil :

De formation supérieure Bac+5 (niveau 1) dans le domaine sanitaire et médico-social (CAFDES) ou en gestion et management (ESC, DESS, Master 2), vous justifiez d'une expérience d'au minimum 10 ans dans la direction /développement d'établissements médico-sociaux et/ou sanitaire, d'une bonne connaissance des politiques et des dispositifs sanitaires, sociaux et médico-sociaux du secteur du handicap.

Manager confirmé, femme ou homme de réseau, vous savez organiser et accompagner les équipes pour atteindre des objectifs déterminés, le tout dans une maîtrise du climat social.

Vous aurez pour mission d'impulser une dynamique de projet, conformément aux orientations de l'association et en rapport avec les politiques sociales nationales et départementales.

Vous établissez une relation de confiance avec vos interlocuteurs (internes comme externes). Les enjeux humains sont au cœur de votre action ; ils nécessitent des capacités d'analyse et de recul dans la prise de décision.

COMPETENCES ASSOCIEES

Métiers :

- Connaissance de l'environnement et du secteur
- Représentativité, promotion et développement
- Organisation et gestion des priorités
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

Transversales clés :

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps

Managériales :



- Appropriation, déclinaison & contribution aux projets stratégiques
- Animation d'équipe
- Ecoute et communication
- Développement professionnel des collaborateurs
- Encadrement d'équipe

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Karine REVERTE, Directrice Générale

Michèle GILABERT, Directrice des Richesses Humaines

Mail : recrutement@ladapt.net