



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**FIN-Responsable Administratif et Financier régional H/F**  
**CDI**  
**Direction Régionale LADAPT IDF**  
**Ile-de-France (75)**

**Missions :**

LADAPT Ile-de-France est composée d'une direction régionale et de 7 pôles de directions d'établissements et de services sanitaires et médicosociaux répartis sur 4 départements (75, 91, 92, 95).

La Direction Régionale recherche un(e) responsable administratif et financier en CDI et à temps plein à compter du 1er septembre 2022.

**MISSION GÉNÉRIQUE :**

Le responsable administratif et financier régional est responsable de la supervision de l'ensemble des opérations de comptabilité générale des établissements de la région et de l'élaboration du budget prévisionnel à l'échelle régionale (55 M€) en prenant en compte les directives nationales. Il pilote et coordonne au niveau de la région les différentes dimensions, finance, comptabilité générale et analytique ainsi que respect de l'application des réglementations et de la législation liées à l'activité des structures. Fonctionnellement, il anime et coordonne les équipes comptable des différents établissements de la région (comptables, RAC...).

**ACTIVITÉS :**

**Gestion et contrôle des comptes des établissements de la région**

- Collecter les informations comptables et financières auprès des responsables comptables de chaque établissement
- S'assurer que l'ensemble des éléments comptables et financiers sont exhaustifs et fiables (avant le passage des experts comptables)
- Structurer les données représentatives : les bilans, les comptes de résultat et tableaux de bord
- Superviser, organiser et coordonner les activités administratives, comptables et financières des différents établissements de la région (supervise la comptabilité générale et analytique et veille aux échéances)
- Elaborer les documents budgétaires et l'ensemble des documents d'information liés aux décisions budgétaires, conformément au plan comptable
- Valider les budgets de tous les projets de développement



- Faciliter et animer le suivi et le pilotage financier des établissements de la région
- Organiser et mettre en œuvre les différents plannings et arrêtés de compte

### **Analyse financière et reporting**

- Participer à l'élaboration de la stratégie budgétaire et financière des établissements de la région
- Produire des indicateurs pour suivre les données financières des établissements
- Elaborer des tableaux de bord et procédures, afin de disposer d'une comptabilité analytique (mesurer les performances) et d'anticiper les besoins
  - Valider les budgets et les anticipés, contrôler leur réalisation, interpréter les écarts et rendre compte à la direction en se basant notamment sur les éléments fournis par le ou les responsables comptables.
  - Elaborer et présenter à la Direction le budget prévisionnel régional et le réalisé
  - Rendre compte de la situation économique et financière des établissements de la région et conseiller la direction sur les décisions à prendre suite aux résultats (prévisions à court terme)
  - Réaliser des projections (identification des zones de risques avec le contrôleur de gestion) et élaborer différents scénarios
  - Initier des actions en adéquation avec les résultats des établissements

### **Animation et représentation**

- Participer aux réunions régulières organisées par la Direction administrative et financière pour l'ensemble des RAF régionaux de LADAPT
- Contribuer à l'animation de ce groupe avec les autres RAF régionaux
- Entretenir les liens avec les interlocuteurs de l'ARS, Conseils généraux, et Conseil régional sur les aspects financiers pour le compte des établissements de la région.
- Contribuer, aux côtés du DR, à l'élaboration des dossiers stratégiques de prospective et de développement pour la partie financière (appels à projets, etc.)

### **Respect de la loi et des procédures**

- Veiller à la bonne application des procédures nationales
- Veiller au strict respect de la loi

**Profil :**

**PROFIL DU CANDIDAT :**

- Formation supérieure en finances / comptabilité / gestion
- Maîtrise parfaite des outils bureautique, informatique (pack Office, TCD) et de comptabilité
- Aptitudes rédactionnelles confirmées, qualités relationnelles et compétences de management fonctionnel recherchées
- Expérience réussie d'au moins 5 ans sur un poste similaire

**CARACTÉRISTIQUES DU POSTE :**

- Poste en CDI à temps plein
- Rémunération : CCN51 et selon expérience
- Prise de fonction : 1<sup>er</sup> septembre 2022
- Déplacements sur sites en région Ile de France à prévoir

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Non

Poste à pourvoir le : 01/09/2022

**Document(s) utile(s) :****Candidature à envoyer :**

Monsieur Loïc GILBERT - Directeur Régional

Mail : contact-idf@ladapt.net

