



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**FIN-Responsable Administratif et Comptable H/F**  
**CDI**  
**Pôle Hébergement**  
**Deuil La Barre (95)**

**Missions :**

LADAPT Val d'Oise recherche son/sa futur/e **Responsable Administratif et Comptable** pour le **Pôle hébergement Adultes**.

Sous l'autorité du Directeur du Pôle hébergement en lien avec le responsable administratif et financier de la région Ile de France, le responsable administratif et comptable supervise l'ensemble des opérations administratives, de comptabilité générale, de trésorerie. Il est le garant de la bonne qualité de gestion de suivi des activités comptables et financières des établissements du Pôle Hébergement.

Les missions principales :

**Gestion et contrôle des comptes des établissements**

- Elaborer les budgets annuels des différents services du pôle hébergement dans le respect des procédures légales et des procédures de LADAPT.
- Suivi des budgets et contrôle des répartitions analytiques entre les services
- Assurer le suivi des dispositifs budgétaires, comptables, de trésorerie
- Contrôle des dépenses dans le respect de la réglementation et des procédures
- Réaliser le suivi des dépenses de personnel avec le service Responsable Ressources Humaines
- Support aux directeurs dans la rédaction des documents budgétaires et financiers, collecte des informations pour élaborer les comptes administratifs
- Contrôler les résultats financiers et proposer des mesures correctives et des solutions de rationalisation et d'optimisation pour maintenir les équilibres financiers
- Participation à la clôture des comptes en lien avec la Région et le cabinet d'expertise-comptable afin de procéder à l'élaboration des comptes administratifs,

**Enregistrement et contrôle des données bancaires**

- Saisie des factures, (fournisseurs, achats, fonctionnement des caisses ...)
- Saisie des budgets dans compta first (logiciel comptable)
- Saisie des investissements
- Saisie des banques

**Analyse financière et reporting**



- Participer à l'élaboration des budgets prévisionnels
- Mettre à jour et diffuser les tableaux de bord de suivi des résultats et des dépenses
- Réalisation des anticipés financiers
- Réaliser les rapprochements bancaires, comptes de liaisons,
- Suivi et réalisation du cahier de révision
- Mise à jour des dossiers permanents
- Conseil au Directeur en cas d'anomalie ou d'écarts

### **Communication avec les autorités de tarification**

- Production des documents aux autorités de tarification pour l'étude des Budgets prévisionnels et les Comptes administratifs
- Analyser les retours de budget et mise en place de la procédure contradictoire en lien avec le directeur
- Elaborer les demandes de financements auprès du Département en lien avec le Directeur
- Participer aux réunions budgétaires avec les financeurs dans le cadre du dialogue de gestion
- Établir les comptes rendus financiers
- Contribuer à la mise en place des appels à projets qui nécessite la mobilisation de compétences financières.

### **Profil :**

Issu d'une formation finance/comptabilité et gestion, vous disposez d'une expérience significative en qualité de comptable /Responsable Administratif et Financier opérationnel. Vous connaissez le secteur social/médico-social et ses contraintes de réglementation. Vous justifiez d'une première expérience sur une fonction similaire. La connaissance du secteur social ou médico-social est un atout supplémentaire.

Bon relationnel, vous êtes autonome et réactif dans votre travail. Rigueur, proactivité, force de proposition et sens de la communication sont les atouts pour réussir dans cette fonction.

### **Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Non

Poste à pourvoir le : 01/06/2022



**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Mustapha Boubekeur  
Directeur d'établissements

Mail : [boubekeur.mustapha@ladapt.net](mailto:boubekeur.mustapha@ladapt.net)