



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

Coordinateur de Service H/F
CDI
IEM
SAINT-LÔ (50)

Missions :

LADAPT Normandie recrute Un/Une Coordinateur(trice) de Service En CDI à 1 ETP

Contexte de l'ouverture des postes :

La transformation de l'offre envisagée sur le périmètre du pôle Inclusions nécessite d'adapter l'organisation des dispositifs. Dans une dynamique de décloisonnement, l'unité d'accompagnement proposée aux usagers passe de l'offre de services/établissements à celle de la prestation. Ce qui engage un renforcement du travail de coordination de l'activité intra et inter dispositif.

En outre, l'objectif est d'apporter un soutien aux adjoints de direction qui voient dans l'évolution de leur mission un renfort du travail de représentativité sur leur territoire, assurant ainsi à LADAPT une visibilité croissante de ses prestations et un travail partenarial renforcé dans une finalité de fluidité et continuité de parcours pour les personnes accompagnées.

Pour répondre à ce double objectif, LADAPT Normandie a décidé de créer des postes de coordinateur de service.

Sa mission :

Placé sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint de direction et en lien fonctionnel avec les équipes, il assure la mise en œuvre et la coordination des activités en mobilisant les ressources. Dans ce sens, il accompagne et soutient le travail réalisé auprès des bénéficiaires. Il coordonne la mise en œuvre des prestations inscrites dans le Projet Personnalisé, piloté par le facilitateur de Parcours.

Ses activités :

Coordination des activités :

- Participer à la mise en œuvre du projet de service avec l'adjoint de direction, en tenant compte du projet de la structure et de l'évaluation des besoins des bénéficiaires
- Planifier et coordonner les activités du dispositif et de façon transversale sur la plateforme
- Veiller à la qualité des activités réalisées par le dispositif
- Assurer le lien et la logique de parcours entre les dispositifs
- Renseigner les outils de suivi existants
- Veiller au respect des règlements et protocoles en cours
- Participer à la réalisation du rapport d'activité du dispositif
- Organiser les relais en cas d'absence d'un professionnel
- Animer les réunions d'équipe en cas d'absence de l'adjoint

Travail en équipe :



- Garantir le respect et l'application de la loi 2002.2 et de la loi 2005
- Veiller à ce que les bénéficiaires soient accueillis dans de bonnes conditions
- Apporter un appui technique aux professionnels
- Prévenir et réguler en concertation avec la direction les conflits entre les différents professionnels et les bénéficiaires
- Participer à la mise en œuvre d'une dynamique collective

Partenariat et travail en réseau à la demande de la direction :

- Assurer le lien avec les autres dispositifs et les partenaires
- Mobiliser les réseaux compétents en lien avec la mission du dispositif
- Communiquer à l'externe
- Participer aux différentes réunions institutionnelles avec les partenaires en lien avec les projets des bénéficiaires

Précisions sur le poste :

Lieux de travail : Saint-Lô (50)

Type de contrat : CDI

Date d'embauche : dès que possible

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures / semaine

La rémunération dépend de la CCN 1951 (FEHAP)

Profil :

- Diplôme BAC +2
- Première expérience de coordinateur de service
- Connaissance du public en situation handicap
- Compétences rédactionnelles et informatiques
- Permis B

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :



Candidature à envoyer :

Mail : recrutement.normandie@ladapt.net