



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

SOI-Infirmier H/F
CDI
LADAPT MOSELLE - CSSR
THONVILLE (57)

Missions :

L'infirmier est chargé d'assurer des actes de soins ainsi que la surveillance médicale régulière des personnes accueillies dans l'établissement. Il peut participer ou assurer des soins d'entretien, d'hygiène et de confort.

Conduite des soins infirmiers

- Identifier l'état du patient (clinique, psychologique...) et consigner les informations recueillies dans le dossier médical
- Planifier et organiser le plan de soins infirmiers selon la prescription médicale du médecin, les besoins des patients et conformément aux dispositions réglementaires
- Préparer le chariot de soins ou la trousse médicale
- Dispenser les soins infirmiers, communiquer avec le patient (ressenti, douleur...) et actualiser le dossier de soins infirmiers (incidents, modifications d'état clinique...)
- Surveiller l'état clinique du patient (constantes, fonctions d'élimination, comportement...) en fonction de sa pathologie ou de sa thérapie, et informer l'équipe soignante/médicale sur l'évolution de l'état clinique
- Mettre en œuvre les actions de prévention programmées par le médecin
- Fournir une assistance technique au médecin lors des actes médicaux
- Faire face à des situations d'urgence dans lesquelles la vie des personnes peut se trouver menacée
- Mettre en œuvre des procédures d'élimination des déchets
- Distribuer les médicaments

Accompagnement et soutien psychologique

- Accueillir la personne et sa famille, fournir les informations nécessaires sur le service médical
- Recueillir les données cliniques, les besoins et les attentes de la personne et de son entourage
- Accomplir les préparatifs nécessaires aux soins
- Assurer les actes de prévention, d'éducation, d'hygiène et de confort
- Éduquer et informer le patient et ses proches concernant la pathologie, les examens, les traitements, les régimes alimentaires ou autres
- Soutenir et reconforter les patients et leurs proches
- Rédiger et mettre à jour le dossier du patient, réaliser le suivi technico-administratif des



dossiers (entrées/sorties/transferts des patients, archivage...) et renseigner sur la prise en charge médicale

Travail en équipe

- Jouer un rôle déterminant d'intermédiaire au sein de l'équipe soignante
- Encadrer le personnel placé sous sa responsabilité
- Demander au médecin-prescripteur tout complément d'information, et l'informer sur les données susceptibles de permettre le diagnostic et l'orientation ou l'ajustement thérapeutique
- Participer aux synthèses et aux réunions de service (réunions de transmissions ou scientifiques), ainsi qu'aux réunions et groupes de travail en lien avec la démarche qualité de l'établissement

Gestion des produits et des matériels médicaux

- Contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux
- Réaliser des commandes, réceptionner et stocker les articles et produits de soins

Profil :

Titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Pauline SPIQUEL,
Responsable RH



Mail : spiquel.pauline@ladapt.net