



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**Coordinateur parcours H/F**  
**CDI**  
**DIJON**  
**DIJON (21)**

**Missions :**

Rattaché(e) au Responsable de Formation, vous aurez pour objectif de veiller à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du parcours d'accompagnement individualisé en réponse au projet de l'utilisateur. Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire pour que les conditions nécessaires soient réunies à la réussite du projet des usagers.

**Missions :**

Développement des réseaux des prescripteurs

- Participer aux réunions de travail avec les prescripteurs
- Communiquer sur l'offre de service
- Rendre compte aux prescripteurs de diagnostics et suivi de parcours

Conception, mise en place et évaluation des projets d'accompagnement

- Participer au recueil des attentes de l'utilisateur, de ses expériences, de ses capacités et ressources personnelles et environnementales
- Recueillir les demandes, les attentes et analyser les besoins des usagers au vue de leur situation
- Piloter l'élaboration du projet d'accompagnement à partir des objectifs définis en équipe pluridisciplinaire
- S'assurer de la conformité entre le déroulement de l'accompagnement et le projet en proposant les actions correctives nécessaires
- Animer les réunions de bilan intermédiaire
- Formaliser le parcours de la personne accompagnée dans le dossier unique de l'utilisateur informatisé

Contribution au renouvellement de l'offre d'accompagnement de l'institution et information

- Remonter les tendances en matière de besoins des usagers
- Proposer des solutions d'accompagnement au plus proche des besoins du territoire

Participation au projet d'établissement et associatif



- Participer aux chantiers associatifs nationaux et régionaux engageant le dispositif formation
- Contribuer à la mise en œuvre des actions retenues dans le cadre du projet d'établissement
- Collaborer avec l'ensemble des équipes pluridisciplinaire
- Remonter les dysfonctionnements

### **Compétences :**

- Connaissance de l'environnement de la formation
- Connaissance des situations de handicaps et des acteurs dans le domaine
- Maîtrise des outils de gestion de projet
- Animation de réunion, transmission de l'information et communication écrite
- Maîtrise des outils bureautiques et écrits professionnels

### **Qualités requises :**

- Sens de l'accueil, écoute et communication
- Esprit de synthèse et prise de décision
- Adaptabilité et réactivité
- Rigueur, organisation et structuration
- Fonctionnement en équipe et en réseaux

### **Profil :**

#### **Profil :**

- Niveau Bac +2 minimum avec une première expérience de coordination idéalement
- Expérience dans le domaine de la formation, de l'insertion, de l'emploi en milieu médico-social
- Connaissances et expériences dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap indispensables
- Permis B : déplacements importants

### **Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Armelle HAULTCOEUR

Mail : [haultcoeur.armelle@ladapt.net](mailto:haultcoeur.armelle@ladapt.net)