



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**ADM-Assistant de Direction H/F**  
**CDD**  
**SSESD**  
**CAMBRAI (59)**

**Missions :**

**Secrétariat de direction**

**Gestion administrative du personnel (en lien avec le service RH et les chefs de service)**

**Pilotage de l'activité :**

**Relation avec les personnes accompagnées et leurs familles (en lien avec le service qualité) :**

**Gestion événementiel, communication et vie associative (en lien avec la chargée de communication régionale) :**

**Profil :**

titulaire à minima d'un **BAC + 2 en Gestion et administration des entreprises ou assistante de gestion/administration.**

Une première expérience réussie sur un poste similaire est indispensable (5 ans minimum).

Votre discrétion, votre capacité de distanciation, votre sens du service et rigueur d'organisation seront des atouts majeurs à votre réussite et pour celle LADAPT Hauts-de-France

Le périmètre du poste concernera les 4 établissements et services du pôle enfants accompagnant des enfants, adolescents et jeunes adultes en situation de handicap, à savoir :

- A CAMBRAI : un IEM et un SSESD pour 136 places
- A MAUBEUGE : un CEM et un SSESD pour 66 places

ainsi que celui du SSR (partiellement et temporairement) de 30 lits d'hospitalisation complète et 16 lits d'hospitalisation de jour.

Le poste est essentiellement basé à CAMBRAI avec des déplacements réguliers possiblement sur



le pôle région installé à CAMBRAI au pôle gare et ponctuels sur les sites de l'AVESNOIS voire au siège social à PANTIN.

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Durée : 12

Unité de durée : Mois

**Document(s) utile(s) :**

[2021\\_11\\_27\\_assistante\\_de\\_direction.docx](#),

**Candidature à envoyer :**

Mme Diot Delphine

Mail : diot.delphine@ladapt.net