



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

PARA-Kinésithérapeute H/F
CDI
CSSR LADAPT MOSELLE
THONVILLE (57)

Missions :

Sur prescription médicale, le kinésithérapeute est chargé de réaliser des soins de rééducation et de réadaptation adaptés aux déficiences ou handicaps, afin de maintenir ou de restaurer le mouvement et les capacités fonctionnelles. Ses activités concourent à la prévention, au diagnostic, au traitement et éventuellement à la recherche.

Diagnostic kinésithérapique du patient

- Réaliser l'examen clinique, recueillir les données et faire le bilan kinésithérapique afin d'évaluer les potentiels fonctionnels du patient et d'identifier les situations de handicap, en tenant compte des facteurs environnementaux et personnels
- Détecter des contre-indications suite à des fractures, des infections osseuses etc. et orienter le patient vers un médecin, psychologue...

Elaboration du programme thérapeutique et suivi du patient

- À partir du diagnostic kinésithérapique, choisir les actes et les techniques appropriées
- Établir les objectifs du programme de traitement et des soins de rééducation et de réadaptation à mettre en œuvre
- Élaborer le projet thérapeutique et arrêter les modalités d'intervention selon l'âge, la pathologie et l'activité du patient
- Mettre en œuvre les séances de kinésithérapie (abdominale, cardiovasculaire, orthopédique, respiratoire...)
- Suivre et adapter les prises en charge
- Réaliser le bilan de fin d'intervention (individuelle ou de groupe)

Éducation et prévention

- Informer et éduquer la personne et son entourage en vue d'une démarche d'autonomisation
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de prévention, en particulier « école du dos » et adaptations de postes
- Mettre en place les conditions nécessaires à la préservation de l'intimité des personnes accompagnées



Gestion administrative

- Enregistrer les données liées à son activité (utilisation du logiciel OSIRIS)
- Renseigner les documents médico-administratifs, rédiger le dossier du patient en masso-kinésithérapie et une fiche de synthèse

Travail en équipe

- Transmettre les informations écrites et orales pour assurer la traçabilité et le suivi des soins
- Selon les besoins du service, participer aux synthèses, aux réunions de service, aux réunions scientifiques (recherche) décidées avec l'établissement

Profil :

Kinésithérapeutes diplômé et inscrit à l'ordre des masseurs-kinésithérapeutes, vous souhaitez vous investir dans un établissement spécialisé dans les pathologies de l'appareil locomoteur qui représentent 80% de l'activité du centre.

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Pauline SPIQUEL
Responsable Ressources Humaines

Mail : spiquel.pauline@ladapt.net

