



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**PARA-Psychomotricien H/F**  
**CDI**  
**LADAPT Val d'Oise - Pôle Enfance**  
**Ermont (95)**

**Missions :**

Le Pôle Enfance de LADAPT Val d'Oise recherche pour son SESSAD - antenne d'Ermont - un(e) psychomotricien(ne) en CDI à mi-temps dès que possible.

Sur prescription médicale, le psychomotricien est chargé de réaliser des soins et des activités de rééducation et de stimulation sensorielle auprès de personnes présentant des troubles neuromoteurs et psychomoteurs visant un mieux être psychocorporel et l'harmonie avec le corps. Les techniques d'approche corporelle mises en œuvre sont en lien avec le projet de la personne et ses objectifs de formation et d'insertion professionnelle. Elles concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic et au traitement.

Le/la psychomotricien/ne aura pour principales activités :

**Le diagnostic du patient**

- Identifier l'environnement du patient (psychologique, familial...), répertorier ses difficultés (état des acquisitions, troubles cognitifs, attention...)
- Faire passer des tests psychomoteurs et analyser les informations recueillies lors de l'évaluation (manifestations cliniques, motivation...)

**La prise en charge du patient**

- Accueillir et guider la famille et les proches de la personne
- Formaliser et actualiser le projet thérapeutique de la personne, arrêter les conditions d'intervention, les communiquer au patient ainsi qu'au médecin
- Mettre en œuvre des techniques de psychomotricité (médiation corporelle, stimulation et relaxation) en individuel et en groupe
- Réaliser et rédiger les bilans psychomoteurs de fin de rééducation avec la personne

**La communication et travail en équipe**

- Informer et éduquer la personne et son entourage
- Suite à la réalisation de bilans, échanger les informations avec l'équipe, le médecin, l'enseignant...



- Assurer la coordination avec les structures de soin concernant la personne
- Mener éventuellement des actions d'information, de conseil, de sensibilisation ou de prévention auprès de différents publics (professionnels, parents, équipe pédagogique...)
- Participer aux synthèses, aux réunions de service

#### **La gestion administrative**

- Rédiger et mettre à jour le dossier du patient
- Enregistrer les données liées à l'activité
- Renseigner les documents médico-administratifs de la personne

#### **Profil :**

#### **COMPETENCES ASSOCIEES**

#### **Métiers :**

- Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- Gestion du dossier de la personne
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

#### **Transversales clés :**

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps

#### **Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Mail : [ladapt-ime.jacques.maroux@ladapt.net](mailto:ladapt-ime.jacques.maroux@ladapt.net)