



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

Responsable Ressources Humaines et Paie H/F
CDI
LADAPT PARIS
Paris (75)

Missions :

LADAPT Paris regroupe 5 établissements et services poursuivant l'objectif commun d'inclusion sociale, scolaire et professionnelle d'enfants et d'adultes en situation de handicap.

LADAPT Paris se compose de plus 80 salariés avec 22 métiers et 311 bénéficiaires répartis sur deux secteurs (enfants et adultes) et évoluant au sein de ses établissements et services :

Dans le 11ème : SESSAD antenne Ménilmontant, ESAT Hors-Murs & DEA

Dans le 18ème : SESSAD antenne Pajol, CAJ & SAVS

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de LADAPT 75 et en lien fonctionnel avec la Responsable régionale des Ressources Humaines, vous mettez en œuvre la politique de gestion des ressources humaines (formation, rémunération, gestion des carrières, recrutement, etc.).

Vous contrôlez l'application des obligations légales, réglementaires et conventionnelles relatives aux conditions et aux relations de travail et apportez votre expertise métier auprès de la direction et des managers.

Missions :

Gestion des Ressources Humaines

- Mettre en place la formation professionnelle dans le respect des procédures nationales et optimiser son financement.
- Mettre en œuvre les mesures réglementaires du droit du travail (procédure disciplinaire, licenciement...) en lien avec la RRH régionale et la Directrice.
- Définir les besoins en recrutement avec les responsables et assurer le process de recrutement.
- Garantir une veille juridique et sociale, s'assurer de l'actualisation des documents, outils, pratiques et process RH.
- Conseiller les managers intermédiaires dans l'application des dispositions légales et réglementaires et sur tous les sujets RH.
- S'assurer de la conformité juridique et conventionnelle des différentes procédures et pratiques RH et signaler toute anomalie à la Direction.
- Mettre en œuvre les adaptations nécessaires pour le service RH : élaboration et/ou mise à jour des procédures internes...



- S'assurer de la bonne qualité du climat social par une écoute du terrain, anticiper et gérer les problématiques éventuelles avec la directrice et son adjointe.

Gestion de la Paie et ADP (environ 120 bulletins de paie)

- Gérer, en lien avec l'assistante Paie/ADP, l'ADP et la paie des salariés et des travailleurs de l'ESAT commercial (contrats de travail / avenants, congés, RTT, arrêts de travail, prévoyance, note de frais, mutuelle...)
- Assurer la fiabilité des paies et du règlement des cotisations sociales, en lien avec l'ensemble des organismes sociaux et veiller au bon déroulement mensuel des opérations de paie et corriger les anomalies.
- Assurer le règlement des cotisations sociales mensuelles et trimestrielles (Mutuelle, CSE, prévoyance, ...).
- Assurer le bon déroulement de la DSN mensuelle et traiter des anomalies.
- Réaliser l'ASP pour l'ESAT Commercial.
- Bilans sociaux et ANAP (partie RH).

Gestion du budget

- Réaliser les EPRD et les ERRD annuellement.
- Assurer le reporting budgétaire trimestrielle auprès de la Direction Régionale.
- Signalement des écarts et mesures de correction.
- Participation au bilan de fin d'année (partie RH).

Projets RH

- Assurer le paramétrage du logiciel de gestion des temps OCTIME et assurer son déploiement au niveau du périmètre de LADAPT 75 (projet en cours).

Profil :

- Profil recherché:
Diplôme Bac +3/5 en GRH,
- Une bonne expérience au sein d'un service RH, la connaissance des secteurs sanitaire et médico-social et de la CCN51 sera appréciée
- Organisé(e), dynamique, rigoureux, adaptable, vous aimez travailler en équipe

Les conditions du poste :

- Poste en CDI, à temps plein, statut cadre
- A pourvoir à compter du 13 décembre 2021
- Rémunération selon CCN 51 et expérience
- Locaux situés dans le 18ème arrondissement



Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Non

Poste à pourvoir le : 13/12/2021

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Christelle Celestrano, Directrice de LADAPT Paris

Mail : celestrano.christelle@ladapt.net