



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

SOI-Infirmier H/F CDD SSR BRIASTRE BRIASTRE (59)

Missions :

LADAPT Hauts-de-France recrute un(e) infirmier(ère) diplômé(e) d'état pour l'ÉSMR Les Abeilles situé à Briastre. Il s'agit d'un CDD de 4 mois à temps plein.

Sous la responsabilité du cadre de santé, vous intégrez l'équipe pluridisciplinaire composée de médecins, d'IDE, d'AS avec lesquels vous collaborez à une prise en charge du patient. Vous contribuez à la prise en charge globale des patients et assurez des actes de soins ainsi que la surveillance médicale régulière des personnes accueillies dans l'établissement. Vous pouvez participer ou assurer des soins d'entretien, d'hygiène et de confort.

Vous souhaitez rejoindre une association dynamique, soucieuse de la qualité de prise en charge des enfants et des adultes ? de la qualité de vie au travail des professionnels ?

Notre association œuvre pour l'insertion sociale et professionnelle des personnes en situation de handicap à travers ses établissements sanitaires et médico-sociaux. Elle est présente dans dix régions. <http://www.ladapt.net/>

Les missions :

Conduite des soins infirmiers

- Identifier l'état du patient et consigner les informations recueillies dans le dossier médical
- Planifier et organiser le plan de soins infirmiers selon la prescription médicale, les besoins des patients et conformément aux dispositions réglementaires
- Dispenser les soins infirmiers, communiquer avec le patient et actualiser le dossier de soins infirmiers
- Surveiller l'état clinique du patient, et informer sur l'évolution de
- Mettre en œuvre les actions de prévention programmées par le médecin
- Faire face à des situations d'urgence

Accompagnement et soutien psychologique

- Accueillir la personne et sa famille, fournir les informations nécessaires sur le service médical
- Recueillir les données cliniques, les besoins et les attentes de la personne et de son entourage
- Éduquer et informer le patient et ses proches concernant la pathologie, les examens, les traitements, les régimes alimentaires ou autres
- Soutenir et réconforter les patients et leurs proches

Travail en équipe

- Jouer un rôle déterminant d'intermédiaire au sein de l'équipe soignante
- Participer aux synthèses et aux réunions de service ainsi qu'aux réunions et groupes de travail en lien avec la démarche qualité de l'établissement

Gestion des produits et des matériels médicaux

- Contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux
- Réaliser des commandes, réceptionner et stocker les articles et produits de soins



Profil :

Les compétences que nous recherchons chez **notre future pépite** :

Vous êtes dynamique, d'une extrême rigueur et organisé(e), vous disposez du sens de la discrétion et du respect de la confidentialité.

Vous êtes autonome et disposez d'un excellent relationnel

Vous êtes patient, respectueux, assidu et avez le goût du travail en équipe

Type de contrat : CDD de 4 mois, temps plein

Diplôme d'état d'infirmier exigé

Le poste est à pourvoir le 01/06/2024

Rémunération : Rémunération : convention FEHAP 51 renouvelée. (Coeff 477 auquel s'ajoute l'application SEGUR et la reprise d'ancienneté).

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Non

Poste à pourvoir le : 01/06/2024

Durée : 4

Unité de durée : Mois

Document(s) utile(s) :

[annonce_ide_briastre.docx](#),

Candidature à envoyer :

Mail : matuszewski.alexandra@ladapt.net