



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

Agent de service hospitalier H/F
CDD
Safran
Valence cedex (26)

Missions :

En tant qu'agent.e de service hospitalier , votre poste consiste à assurer un environnement propre, ordonné et agréable au sein de l'établissement, en contribuant à la qualité de vie des patients et au bon fonctionnement des différentes zones, notamment les parties communes, bureaux et salles de rééducation, y compris les zones extérieures.

Vos responsabilités comprendront :

Missions :

Assurer l'hygiène et l'entretien des locaux :

- Maintenir la propreté des locaux communs, des chambres et du matériel de ménage en effectuant des tâches d'entretien quotidien ou approfondi conformément aux protocoles établis.
- Assurer la traçabilité du processus de nettoyage en documentant les informations sur les supports prévus, puis sur le logiciel Dimomaint lorsque celui-ci sera opérationnel.
- Effectuer des tâches de désinfection de manière autonome, contribuant ainsi à maintenir des normes élevées d'hygiène.
- Gérer efficacement l'évacuation des déchets (DAOM et DASRI) ainsi que du linge sale, en suivant les procédures définies.
- Respecter rigoureusement les règles d'hygiène et de sécurité pour garantir un environnement sain et sécurisé.

Assurer la distribution des repas aux patients :

- Préparer et distribuer attentivement les petits déjeuners, répondant ainsi aux besoins nutritionnels des patients.
- Participer activement à la distribution des repas, apportant une assistance lorsque nécessaire pour assurer un service efficace.



- Gérer avec soin la vaisselle de l'office alimentaire, assurant le retour des articles utilisés et la réception et le stockage adéquats de la vaisselle propre.

Démarche qualité et gestion des risques :

- Participer aux groupes de travail visant à élaborer ou réviser les procédures, contribuant ainsi à l'amélioration des pratiques professionnelles.
- Participer de manière active aux réunions de service pour favoriser la communication et la coordination.
- Signaler tout événement indésirable dont il a connaissance au moyen de la Fiche de Signalement d'Événement Indésirable (FSEI).

Mission spécifique :

- Collaborer avec le personnel soignant pour assurer le confort des patients.
- Recueillir et collecter des données relatives à son domaine d'activité.
- Renseigner les documents et fichiers, notamment en termes de traçabilité et de fiches d'activité.

Profil :

Conditions d'accès :

Critères souhaitables :

- Expériences souhaitées dans le sanitaire
- La connaissance du bio nettoyage serait un plus
- Une bonne condition physique

Profil souhaité :

Vous êtes reconnu.e pour vos excellentes compétences en travail d'équipe et votre sens aigu de la responsabilité envers le matériel et les missions qui vous sont confiées. Nous recherchons un profil tel que le vôtre, alliant proactivité, autonomie et esprit d'initiative. Votre rigueur, votre exigence et votre curiosité font de vous le candidat idéal pour ce rôle. En raison de l'interaction avec les patients, des qualités humaines telles que l'empathie, la patience et la bienveillance seront également très appréciées.

A compétences égales, une attention particulière sera apportée aux personnes en situation de handicap.

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Non

Poste à pourvoir le : 01/05/2024

Durée : 5

Unité de durée : Mois



Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Nathalie VINCENT

Mail : vincent.nathalie@ladapt.net