



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

Chef Comptable H/F **CDI** **Pole Gare** **Cambrai (59)**

Missions :

LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multisites 100 établissements et services, 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social. <http://www.ladapt.net/>

Pour mener à bien ses missions, LADAPT Hauts-de-France recrute un(e) Responsable Comptable, en CDI, à temps plein.

Vous souhaitez rejoindre une association dynamique, soucieuse de la qualité de prise en charge des enfants et des adultes ? de la qualité de vie au travail des professionnels ?

Ce poste est fait pour vous !

Les missions du poste

Sous la responsabilité du _____ et au sein d'une équipe de 4 comptables déjà en place, le Responsable comptable enregistre les données comptables et financières des établissements de la région HAUTS-DE-FRANCE.

Il s'assure de la fiabilité des données et travaux d'enregistrement (comptabilité, trésorerie).

Il est tenu au respect des délais de production comptable fixés en interne (virements, rapprochements, saisie...)

Il participe à la réalisation de certains travaux (clôture, suivi budgétaire mensuel, comptes administratifs annuels)

Il alerte le chef-comptable en cas d'anomalies ou d'écarts constatés.

Il est en lien avec les chefs de service, la direction de site, les gestionnaires de paie ainsi que le référent formation pour tout sujet relatif à la comptabilité.

ACTIVITES DETAILLEES :

Garant de l'enregistrement et du contrôle des données comptables et financières :

- Pilotage de la comptabilité générale et analytique du périmètre régional
- Organisation de la production comptable de l'équipe
- Contrôle et validation des journaux
- Suivi trésorerie (contrôle rapprochements bancaires, virement comptes liaison) en lien avec la trésorière nationale
- Suivi de la facturation, créances & relances

Participation à la réalisation de l'analyse financière et reporting :

- Etablir les situations mensuelles
- Analyser les écarts et les commenter



- Animer et piloter le processus de révision annuelle en lien avec les experts comptables
- Répondre aux sollicitations des CAC et des directions d'établissements
- Participation active aux campagnes EPRD-ERRD des établissements

Contrôle des données sociales intégrées à la comptabilité :

- Contrôle du déversement de la paie en comptabilité
- Suivi budgétaire des dépenses de personnel
- Suivi de l'encours des dépenses de formation prises en charges par notre collecteur OPCO

Management de l'équipe comptable :

- Gestion des plannings de l'équipe
- Réalisation EP/EDP
- Accompagnement sur les logiciels métiers et sur la montée en compétence

Profil :

Compétences Métiers :

- Production et contrôle comptable
- Gestion budgétaire
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

Compétences transversales clés :

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Connaissance des situations de handicap

Le profil recherché

Formation Master II

Une expérience sur le secteur sanitaire ou médico-social (secteur privé à but non lucratif) serait appréciée.

Qualités nécessaires pour la réussite de ce poste : rigueur, discrétion professionnelle, distanciation, goût des chiffres, écoute, esprit d'équipe et d'entraide, fiabilité et adaptabilité.

Référence(s) utile(s)

Type de contrat : CDI à temps plein

Poste basé à Cambrai avec déplacements à prévoir sur le territoire régional et au Siège de LADAPT (Pantin)

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération : convention FEHAP 51 renouvelée (coef 547 + prime décentralisée de 5% - pouvant évoluer en fonction de l'ancienneté)

Mutuelle (Harmonie Mutuelle) et Prévoyance (AG2R) – Tickets Restaurants - Comité social et économique – télétravail à temps partiel possible

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



[Empty rectangular box]

Document(s) utile(s) :

[Empty rectangular box]

Candidature à envoyer :

Gwénaëlle Dubois

Mail : dubois.gwenaelle@ladapt.net