



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

**Notre mission :** accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

**Nos actions innovantes :** Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

## Facilitateur - Assistant de Parcours au Projet de Vie H/F CDI LADAPT Essonne Evry (91)

### Missions :

**LADAPT ESSONNE**, plateforme médico-sociale spécialisée dans l'insertion sociale et professionnelle des personnes en situation de handicap et dans la coordination et l'intégration des parcours complexes (4 services, plus de 70 salariés), recrute 2 **Facilitateur - Assistant de Parcours au Projet de Vie (H/F) à temps PLEIN en CDI.**

Sous la responsabilité du chef de service du Pôle Parcours Complexe, l'Assistant(e) de Parcours au Projet de Vie soutient les familles et/ou la personne (situation de handicap, fragilité sociale, ...) dans la formulation, l'élaboration et la formalisation de leur projet de vie. Il aide les personnes à exprimer leurs propres choix et à appréhender un projet de vie global. Il favorise par son action et sa posture d'appui, sans interférer, la capacité de choisir, d'agir et de mise en autonomie des familles et/ou des personnes accompagnées tout en contribuant à la prévention des ruptures de parcours.

Ce soutien concerne aussi la mise en œuvre du projet et son suivi.

#### MISSIONS

En tant qu'**Assistant de Parcours au Projet de Vie**, vos missions seront les suivantes :

#### Activités principales :

##### Assistance à maîtrise d'ouvrage du projet de vie

- Soutien à l'auto-détermination, à l'autoreprésentation et au pouvoir d'agir de la personne (et de sa famille) dans l'étude d'opportunité et de faisabilité du projet de vie et de devenir qu'elle veut faire advenir
- Accueil sur sollicitation des familles et/ou de la personne, étudie la demande et contribue à clarifier les attentes exprimées
- Aide à l'analyse de la situation et à la recherche de solutions
- Soutient et appuie la personne dans la formulation de son projet de vie
- Informe les bénéficiaires sur leurs droits, les dispositifs existants, les aides et contribue à explorer les choix
- Réalise des entretiens avec les bénéficiaires sur le lieu d'accueil ou au domicile
- Aide à identifier les meilleurs interlocuteurs
- Contribue à identifier des partenaires de proximité avec la famille et/ou la personne
- Accompagne la famille et/ou la personne, en soutien et à sa demande, lors de toute démarche ou situation où elle en a besoin dans l'élaboration de son parcours de vie
- Fait de l'ingénierie de conception du parcours

**Communication et promotion externe**

- Déploie des actions de présentation du dispositif sur son territoire, notamment via des supports adéquats
- Présente les missions du dispositif Assistant aux Parcours de Vie aux familles et personnes à accompagner

**Identification, construction et développement de réseaux partenariaux**

- Recherche des partenaires de proximité avec la famille et/ou la personne accompagnée
- Recherche et entretien des partenariats dans une logique de réseau

**Gestion administrative**

- Contribue à la traçabilité de l'activité
- Assure la préparation logistique de son activité

**Profil :****COMPETENCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES :**

- Anticiper et/ou réagir avec pertinence à une situation sensible
- Analyser, évaluer et investiguer
- Accompagnement des parcours individuels
- Communication professionnelle écrite et orale,
- Rédiger l'expression des besoins et des spécifications fonctionnelles et les vérifier
- Réalisation administrative : traiter des données chiffrées et des dossiers administratifs
- Négociation : Echanges argumentés
- Connaître le territoire essonnien
- Travail en équipe pluridisciplinaire

**COMPETENCES EXIGEES :**

- La formation d'assistant au projet et parcours de vie (APPV) sera dispensée au candidat retenu
- Diplôme de niveau 2 minimum et expérience professionnelle en tant que salarié ou bénévole dans les champs sanitaire, social, médico-social ou éducatif serait un plus
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

**Lieu de travail :** Evry avec déplacements sur tout le département

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

LECLERE Gilles

Mail : [leclere.gilles@ladapt.net](mailto:leclere.gilles@ladapt.net)