



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

**Notre mission :** accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

**Nos actions innovantes :** Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

## SOC-Assistant Social H/F CDD Sarthe SAINT-SATURNIN (72)

### Missions :

Au sein de la région Ouest, LADAPT Sarthe favorise l'insertion socio- professionnelle des personnes en situation de handicap et regroupe en plus de ses actions dites conventionnelles, plusieurs services Médico-Sociaux. Nous recrutons dans le cadre d'un remplacement un(e) assistant(e) social(e).

L'assistant(e) social(e) accompagne les bénéficiaires sur la dimension sociale de leur projet tout au long de leur parcours au sein de la plateforme de services.

Il/elle peut être sollicité(e) en amont de l'entrée des personnes pour apporter un éclairage et/ou des éléments de réponse à la personne et à l'équipe sur la dimension sociale. Au cours du parcours et en préparation de la sortie, il/elle peut être sollicité(e) par la personne ou par l'équipe pour un accompagnement dans les démarches et pour l'accès aux droits. Il/elle contribue à la sécurisation des parcours et peut accompagner au passage de relais vers les partenaires de territoire dans son périmètre professionnel d'intervention. Il/elle intervient au sein de l'établissement mais aussi « hors les murs » en fonction du besoin des bénéficiaires.

#### ACTIVITES PRINCIPALES :

- Effectuer un diagnostic de la situation de la personne (situation sociale, gestion de la vie quotidienne, du budget, des démarches administratives, parcours médico-social).
- Conseiller et orienter les personnes dans leurs démarches de réinsertion en fonction du diagnostic réalisé.
- Apporter une aide à la personne en favorisant ses propres ressources et celles de son environnement (famille, milieu scolaire, milieu éducatif, milieu de travail, etc.), établir ou rétablir la personne dans ses droits.
- Informer collectivement, animer des ateliers sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé.
- Participer aux réunions de synthèses en équipe pluridisciplinaire, aux projets personnalisés, aux concertations et aux bilans tout au long du parcours d'une personne.
- Intervenir pour les personnes auprès des associations, des institutions, des services sociaux et médico-sociaux, assurer dans l'intérêt des personnes la coordination avec ces acteurs.
- Participer à la mise en œuvre de la transformation de l'offre de services.

**Profil :**

- Maîtriser de la conduite d'entretien et des pratiques d'évaluation ;
- Avoir les capacités d'écouter et de garantir la discrétion.
- Etre en capacité à gérer un groupe de niveaux hétérogènes ;
- Avoir l'aptitude à favoriser l'autonomie des personnes ;
- Savoir établir des relations de confiance, rassurer et accompagner
- Travailler en équipe
- Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral
- Avoir des capacités d'adaptation

**Titres) / diplôme(s) requis ou équivalence :** diplôme d'Etat d'assistante de service social (DEASS) ou diplôme d'Etat de conseiller(e) en économie sociale familiale.

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Non

Poste à pourvoir le : 17/06/2024

Durée : 30

Unité de durée : Semaine(s)

**Document(s) utile(s) :****Candidature à envoyer :**

Mme CAHOREAU Fabienne, Assistante de Direction

Mail : [cahoreau.fabienne@ladapt.net](mailto:cahoreau.fabienne@ladapt.net)