



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

**Notre mission :** accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

**Nos actions innovantes :** Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

**ADM-Assistant de Direction H/F**  
**CDI**  
**Lyon**  
**Lyon (69)**

**Missions :**

**VOTRE RÔLE :**

LADAPT Rhône Métropole de Lyon

**VOTRE MISSION PRINCIPALE :**

**VOS ACTIVITÉS :**

**Suivi de l'activité et rendus statistiques**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

**Appui aux services administratifs**



- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Appui technique aux secrétariats et à l'équipe de direction

- 
- 

**Profil :**

VOTRE PROFIL :

[REDACTED]

LES SPÉCIFICITÉS :

[REDACTED]

[REDACTED]

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Margot MATRAY, RRH

Mail : [matray.margot@ladapt.net](mailto:matray.margot@ladapt.net)

