



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

SOC-Assistant Social H/F CDI SSED CAMBRAI CAMBRAI (59)

Missions :

LES MISSIONS :
L'assistant(e) social(e) a pour mission d'accompagner les personnes et/ou les familles qui connaissent des difficultés sociales, psychologiques, économiques ou professionnelles.
Information et orientation des personnes
 Effectuer un diagnostic de la situation de la personne (situation sociale, gestion de la vie quotidienne du budget, des démarches administratives, parcours médico-social) et détecter les démarches administratives à mettre en place
 Identifier les causes sociales qui compromettent l'équilibre psychologique, économique ou social de la personne ou de la famille
 Informer la personne et/ou sa famille sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé, aider la personne à constituer ses dossiers administratifs ou l'orienter vers le service le plus pertinent
 Conseiller et orienter les personnes dans leurs démarches de réinsertion en fonction du diagnostic réalisé et de la situation particulière de la personne ou de la famille
Accompagnement social
 Apporter une aide à la personne en favorisant ses propres ressources et celles de son environnement (famille, milieu scolaire, milieu éducatif, milieu de travail, etc.), établir ou rétablir la personne dans ses droits
 Définir un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille, établir un plan d'action en tenant compte de ses ressources, de son environnement, des moyens de l'institution et le suivre en coordonnant les différentes démarches
 Elaborer un projet de sortie de la personne en étudiant les solutions possibles (soit établissements, soit intégration adaptée dans le milieu familial, social et professionnel)
Coordination de projet personnalisé
 Recueil des attentes et souhaits des jeunes et des familles / évaluation des besoins de la personne accompagnée par l'équipe pluridisciplinaire
 Co-construire le projet
 Piloter la mise en œuvre du parcours de vie
Conduite de projets
 Développer le réseau partenarial
 Faire des propositions, apporter un éclairage social et participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale institutionnelle ou à l'élaboration d'études
 Impulser et mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif et des actions de prévention des risques sanitaires et sociaux



Rédiger des rapports d'activités et évaluer les effets de ces actions

Profil :

NIVEAU	DE	QUALIFICATION	+	COMPETENCES	EXIGÉES	
DIPLOME	D'ETAT	D'ASSISTANTE	DE	SERVICE	SOCIAL (DEASS) EXIGÉ	
Expérience	dans	le	secteur	médico-social	souhaitée	
Compétences	métier :	Construction et suivi	du projet	personnel -	Gestion de projet -	
Communication	écrite	- Outils	informatiques :	Via Trajectoire,	IMAGO, ...	
Savoir être :	Adaptabilité	et réactivité	- Rigueur -	Ecoute -	sens du travail en équipe -	Prise d'initiative
Compétences transversales clés : Fonctionnement en équipe et en réseau - Positionnement de la personne au cœur du dispositif - Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge - Connaissance des situations de handicap						

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Madame Soline CUMBO :

Mail : cumbo.soline@ladapt.net