



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

**Notre mission :** accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

**Nos actions innovantes :** Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

**RH-Responsable RH régional H/F**  
**CDI**  
**Direction Régionale Centre Val de Loire**  
**BOURGES (18)**

**Missions :**

**LADAPT Centre Val de Loire** recherche un(e) Responsable ressources humaines régional H/F en charge de mettre en œuvre la politique de gestion et de management des ressources humaines (recrutement, rémunération/paie, formation, gestion des carrières...) des établissements de la région. Il/elle contrôle l'application des obligations légales, réglementaires et conventionnelles relatives aux conditions et aux relations de travail. Il/elle travaille en étroite collaboration avec le Directeur régional, le Responsable administratif et financier et les directeurs d'établissement.

Le responsable RH Régional H/F sera rattaché(e) fonctionnellement à la DRH Nationale :

- participation et/ou pilotage possibles de projets nationaux
- participation au réseau national RH toutes les trois semaines.

A ce titre, il assurera les missions suivantes :

**MISSIONS**

**Gestion du personnel**

- Définir les besoins en recrutement en collaboration avec les encadrants des établissements
- Contrôler les supports de suivi et de gestion des ressources humaines (tableaux de bord sociaux, bilan social, etc.)
- Conseiller les professionnels sur la législation sociale, conventionnelles et les spécificités de LADAPT
- Coordonner les activités de gestion du personnel et conseiller les directeurs d'établissement et/ou les responsables de service
- S'assurer la mise en œuvre des mesures réglementaires liées au droit du travail (exercice syndical, procédures disciplinaires, de licenciement, etc.) dans les établissements
- S'assurer de la conformité juridique et conventionnelle des différentes procédures et pratiques ressources humaines des établissements

**Gestion des ressources humaines**

- Piloter les opérations liées à la gestion des emplois et des compétences
- S'assurer de la mise en place de la formation professionnelle dans le respect des



procédures nationales, et optimiser le financement du plan de formation, en lien avec l'OPCO

- S'assurer de la bonne réalisation des divers entretiens (professionnels, d'évaluation, 2<sup>ème</sup> partie de carrière, etc.)
- S'approprier, utiliser et promouvoir les outils Ressources Humaines existants (référentiels, guides, fiches pratiques, procédures, etc.)
- Garantir une veille juridique et sociale, s'assurer de l'actualisation des documents, outils, pratiques et process Ressources Humaines des établissements
- Suivre les budgets Ressources Humaines des établissements, analyser les écarts et mettre en place les mesures correctives
- Organiser le bon fonctionnement des instances représentatives du personnel (réunions, CSE, élections professionnelles, etc.)
- Coordonner la démarche de prévention des risques professionnels

#### **Gestion de la paie**

- Assurer la fiabilité des paies, du calcul et du règlement des charges sociales et fiscales, en lien avec l'ensemble des organismes sociaux, retraite, prévoyance, et le service comptable

#### **Profil :**

##### **Savoir-faire :**

- Gestion opérationnelle et administrative des ressources humaines
- Paie
- Législation sociale et droit du travail
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

##### **Savoir-être :**

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps

##### **Management :**

- Appropriation, déclinaison et contribution aux projets stratégiques
- Animation d'équipe
- Ecoute et communication
- Développement professionnel des collaborateurs
- Encadrement d'équipe



Poste à pourvoir dès que possible  
Poste basé à la direction Régionale situé à Bourges

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Michèle GILABERT : DRH Nationale : [gilabert.michele@ladapt.net](mailto:gilabert.michele@ladapt.net)

Vincent POUMEROL : Directeur Régional CVL : [poumerol.vincent@ladapt.net](mailto:poumerol.vincent@ladapt.net)

Mail : [gilabert.michele@ladapt.net](mailto:gilabert.michele@ladapt.net)