



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

**Notre mission :** accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

**Nos actions innovantes :** Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

**Chef.fe de service Résidences Accueil - Habitat inclusif - Gems H/F**  
**CDI**  
**Safran**  
**Valence cedex (26)**

**Missions :**

**Mission générale :**

En tant que Chef.fe de Service du Pôle Accompagnement chez LADAPT Drôme Ardèche, vous soutiendrez avant tout l'équipe dédiée à trois dispositifs majeurs : les Résidences d'Accueil, les GEMS et l'Habitat Inclusif, tous dédiés au soutien des personnes en situation de handicap psychique. Votre rôle consistera à encadrer les équipes, coordonner les actions, conduire les projets et garantir une démarche d'amélioration continue de la qualité, tout en assurant le respect absolu de la dignité et de l'intimité de chaque individu accompagné, ainsi que la confidentialité des données personnelles. Vous serez également le garant de la dynamique de coopération avec les partenaires concernés. Vos responsabilités comprendront :

**Missions :**

**Mise en œuvre du projet d'établissement**

- Décliner les projets de service, en concertation avec l'équipe et la direction, en tenant compte de l'évaluation des besoins des personnes accompagnées.
- Organiser l'accompagnement individuel et collectif de la personne accompagnée dans le respect des réglementations.
- Évaluer les accompagnements dans une démarche d'amélioration continue de la qualité du service.
- Organiser et gérer les flux du service conformément aux modalités d'admission.

**Management**

- Assurer la coordination transversale des professionnels et la transmission de l'information.
- Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités du service, gérer les absences.
- Apporter un appui circonstancié aux professionnels.
- Gérer vos collaborateurs sur le plan RH : participer au recrutement, intégrer les nouveaux collaborateurs, conduire les entretiens professionnels et d'évaluation au poste, identifier les besoins en formation, développer les compétences individuelles et collectives des collaborateurs.



#### **Gestion administrative et matérielle**

- Mettre en œuvre les indicateurs d'activité nécessaires au pilotage des services.
- S'assurer que le service et les collaborateurs disposent des moyens nécessaires à l'accomplissement des missions : gérer, répartir et planifier les moyens matériels du service.
- Participer au contrôle et à l'évaluation des moyens financiers mis en œuvre pour la réalisation des projets et des actions.
- Veiller à la mise en œuvre du dossier unique et informatisé du bénéficiaire.
- Rédiger les rapports d'activité et rendre compte de vos activités.

#### **Partenariat, travail en réseau et représentations externes**

- Développer les réseaux et les partenariats d'action.
- Mettre en relation et susciter les collaborations entre les différents acteurs.
- Représenter les services dans les réseaux professionnels.

#### **Profil :**

##### **Conditions d'accès :**

- Diplôme CAFERUIS
- Permis de conduire (déplacements professionnels)
- Maîtrise des outils informatiques (logiciels, bureautique)
- Expérience de 5 ans minimum sur des fonctions similaires

##### **Profil souhaité :**

Vous êtes reconnu.e pour votre expertise dans le domaine du handicap, votre capacité avérée à gérer des projets d'accompagnement et à diriger des équipes pluridisciplinaires. Votre aisance relationnelle et votre aptitude à animer des partenariats font de vous un.e leader capable de mobiliser autour de projets. Votre autonomie et votre organisation sont des atouts essentiels pour mener à bien vos missions.

**A compétences égales, une attention particulière sera apportée aux personnes en situation de handicap.**

##### **Nous vous offrons :**

- Type d'emploi : CDI Temps plein
- Programmation : du lundi au vendredi
- Lieu du poste : en présentiel à Valence – Déplacements à prévoir

##### **Avantages :**

- RTT
- Restauration sur place

#### **Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Sandie BARRAT

Mail : [barrat.sandie@ladapt.net](mailto:barrat.sandie@ladapt.net)