



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

SOC-Assistant Social H/F
CDI
FAM / CAAJ
Soisy-sous-Montmorency (95)

Missions :

Le FAM/CAAJ situé à SOISY SOUS MONTMORENCY dans le Val d'Oise cherche **un(e) Assistant(e) de Service Social à temps plein et en contrat à durée indéterminée.**

L'Assistant(e) de Service Social a pour mission d'accompagner les personnes et/ou les familles qui connaissent des difficultés sociales, psychologiques, économiques ou professionnelles.

ACTIVITES

Information et orientation des personnes :

- Effectuer un diagnostic de la situation de la personne (situation sociale, gestion de la vie quotidienne du budget, des démarches administratives, parcours médico-social) et détecter les démarches administratives à mettre en place.
- Identifier les causes sociales qui compromettent l'équilibre psychologique, économique ou social de la personne ou de la famille.
- Informer la personne sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé, aider la personne à constituer ses dossiers administratifs ou l'orienter vers le service le plus pertinent.
- Conseiller et orienter les personnes dans leurs démarches de réinsertion en fonction du diagnostic réalisé et de la situation particulière de la personne ou de la famille.

Accompagnement social :

- Apporter une aide à la personne en favorisant ses propres ressources et celles de son environnement (famille, milieu éducatif, milieu de travail, etc.), établir ou rétablir la personne dans ses droits.
- Définir un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille, établir un plan d'action en tenant compte de ses ressources, de son environnement, des moyens de l'institution et le suivre en coordonnant les différentes démarches.
- Elaborer un projet de sortie de la personne en étudiant les solutions possibles (soit établissements, soit intégration adaptée dans le milieu familial, social et professionnel).

**Médiation :**

- Prévenir et traiter les difficultés sociales et/ou professionnelles, participer à la régulation sociale et familiale de situations de tensions ou de dysfonctionnement.
- Intervenir pour les personnes auprès des associations, des institutions, des services sociaux et médico-sociaux, assurer dans l'intérêt des personnes la coordination avec ces acteurs.

Conduite de projets :

- Faire des propositions, apporter un éclairage social et participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale institutionnelle ou à l'élaboration d'études.
- Impulser et mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif et des actions de prévention des risques sanitaires et sociaux.
- Rédiger des rapports d'activités et évaluer les effets de ces actions.

Profil :**PROFIL**

- Diplôme DEASS ou exigé.
- Permis B exigé.
- Une expérience en qualité d'assistant(e) de service social est appréciée.
- rémunération selon expérience professionnelle et CCN51

COMPETENCES ASSOCIEES**Métiers :**

- Construction et suivi du projet personnel.
- Gestion de projet.
- Transmission de l'information.
- Communication écrite.
- Outils informatiques.

Transversales clés :

- Fonctionnement en équipe et en réseau.
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif.
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge.
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité.
- Connaissance des situations de handicaps.

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Inès MONNIER

Mail : monnier.ines@ladapt.net