



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

Référent.e social.e H/F
CDI
Safran
Valence cedex (26)

Missions :

Mission générale :

En tant que référent.e social.e au sein de l'équipe du SAVS, votre mission principale est d'assurer un continuum dans l'accompagnement proposé, permettant ainsi à la personne accompagnée de se maintenir dans son milieu de vie ordinaire. Vous agirez en tant que référent.e et coordinateur.trice du parcours global tout au long de l'accompagnement, faisant de vous l'interlocuteur.trice privilégié.e et la ressource essentielle pour la personne accompagnée ainsi que pour son entourage personnel et professionnel. Vos responsabilités comprendront :

Missions :

Diagnostic de la situation et des demandes de la personne :

- Accueillir la personne et se mettre en lien avec les partenaires existants et l'entourage, le cas échéant.
- Établir une relation éducative.
- Évaluer la situation à partir d'une analyse des besoins, des ressources existantes et des souhaits de la personne.
- Évaluer et mettre en œuvre la continuité du parcours d'inclusion.
- Observer et analyser la situation de santé physique et psychique et les conséquences dans le quotidien de vie.
- Identifier les capacités et potentialités de la personne accompagnée.
- Élaborer un diagnostic social et des hypothèses d'intervention.

Élaboration du projet d'accompagnement :

- Permettre à la personne de repérer et d'exprimer ses besoins d'accompagnement.
- Concevoir un accompagnement personnalisé, dynamique et coordonné, à partir du recueil de besoins de la personne et de l'observation de son environnement de vie.
- S'appuyer sur les capacités, les potentialités et les centres d'intérêts des personnes.
- Favoriser l'autonomie des personnes dans la réalisation de l'accompagnement proposé, en privilégiant leur environnement naturel.
- Co-construire et rédiger le projet d'accompagnement personnalisé.

**Suivi et accompagnement de la personne :**

- Soutenir la personne dans son environnement, à partir de la vie quotidienne et du domicile.
- Soutenir le projet de soin si nécessaire en s'appuyant sur le réseau soignant de la personne : médecin traitant, spécialistes, infirmiers libéraux, etc.
- Proposer d'accompagner vers des lieux ressources favorisant des actions d'éducation à la santé.
- Soutenir la gestion du quotidien : hygiène, traitement, alimentation, sommeil, etc.
- Favoriser l'accès à la pratique d'une activité physique.
- Repérer et/ou accompagner la mise en œuvre concrète des solutions d'adaptation.
- Solliciter la participation de la personne accompagnée et de son entourage, le cas échéant.
- Accompagner le pouvoir d'agir et la participation citoyenne des personnes dans les processus décisionnels qui les concernent.
- Informer, conseiller la personne et son entourage.
- Favoriser l'inscription citoyenne et l'accès aux droits, en développant un réseau stable et constitué de liens durables.

Travail en équipe et réseau :

- Participer activement à l'évaluation et à l'élaboration collective des moyens nécessaires à la réalisation du projet d'accompagnement personnalisé, en collaboration avec l'équipe.
- Assumer la responsabilité de la liaison avec les partenaires pertinents, en fournissant des retours d'informations utiles à l'équipe et aux partenaires concernés.
- Assurer une transmission efficace des informations, à la fois écrites et orales, afin d'assurer la traçabilité et le suivi rigoureux de l'accompagnement.
- Informer, conseiller voire sensibiliser la personne accompagnée, son entourage, d'autres professionnels ou des populations ciblées dans le domaine du handicap.
- Développer et entretenir un réseau de partenaires, favorisant ainsi une collaboration fructueuse pour répondre aux besoins des personnes accompagnées.
- Encadrer et accompagner les stagiaires en formation, contribuant ainsi à la transmission des connaissances et au développement des compétences.
- Participer activement à la vie institutionnelle en contribuant à l'élaboration et à l'évaluation du projet de service.

Gestion administrative :

- Assurer la mise à jour régulière du dossier unique de la personne, garantissant ainsi la pertinence et l'actualisation des informations.
- Enregistrer de manière précise et organisée les données liées à l'activité, assurant ainsi une gestion efficace de l'information.
- Rédiger des documents de préconisations ainsi que des synthèses d'accompagnement, facilitant ainsi la communication et la prise de décision au sein de l'équipe.
- Élaborer les projets d'activités collectives, enrichissant ainsi l'offre d'accompagnement proposée aux personnes accompagnées.

Organiser et planifier les évaluations, les bilans et le renouvellement des dossiers, assurant ainsi un suivi rigoureux et une continuité dans l'accompagnement.



Profil :

Conditions d'accès :

- DEES, DEME, DEASS, DECESF
- Connaissance des situations de handicaps et du handicap psychique plus particulièrement
- Permis de conduire
- Maîtrise des outils informatiques

Profil souhaité :

Vous êtes reconnu.e pour votre capacité à respecter la confidentialité et à travailler en équipe, tout en plaçant la personne au cœur du dispositif. Vos compétences relationnelles vous permettent de collaborer efficacement avec les personnes accompagnées et leur entourage, avec une grande autonomie et un sens aigu de l'organisation. Vous êtes capable de faire preuve de tempérance et de réactivité face aux imprévus, en identifiant et en agissant sur les risques potentiels. Vous vous engagez à optimiser les ressources pour assurer une prise en charge de qualité, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, avec une connaissance approfondie des situations de handicaps.

A compétences égales, une attention particulière sera apportée aux personnes en situation de handicap.

Nous vous offrons :

- Type d'emploi : CDI à temps plein
- Salaire : à partir de 29 000 Euros
- Programmation : du lundi au vendredi
- Lieu du poste : en présentiel à Valence

Avantages :

- RTT
- PRIMES
- PRIME MOBILITE
- Restauration sur place

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :



Emilie MARTELIN

Mail : martelin.emilie@ladapt.net