



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

FIN-Comptable H/F
CDI
LADAPT BFC
Monéteau (89)

Missions :

Ladapt BFC et Aube cherchent un(e) comptable en charge des AGP Est, rattaché(e) à la Responsable administrative et comptable

Il peut être basé à Monéteau ou Troyes et devra se déplacer au minimum tous les 15 jours sur l'autre site

Missions principales :

En appui à la Direction de l'établissement, le comptable centralise les données comptables et financières de l'établissement, s'assure de la fiabilité des données et travaux d'enregistrement. Il est garant du suivi de la trésorerie et de la réalisation des états de suivi des activités. Il alerte le responsable administratif et comptable ou le Directeur en cas d'anomalies ou d'écarts constatés.

- **Enregistrement et contrôle des données comptables et financières**

Réaliser la comptabilité générale et analytique

Assurer la trésorerie des établissements, opérations bancaires et comptables

Procéder à la vérification, au traitement et à la codification des factures et documents commerciaux et effectuer le rapprochement bancaire

Etablir et effectuer les déclarations fiscales, TVA...

Justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies

Participer à l'arrêté des comptes et cahier de révision

Suivre les créances clients et effectuer les relances

- **Prévisions budgétaires**

Produire les simulations budgétaires et les documents internes associés en collaboration avec le responsable administratif et comptable

- **Reporting**

Suivi des actions (activités, anticipés...).

Veille sur l'outil de gestion SOFIA.

Profil :

Titulaire d'un diplôme BTS en comptabilité avec une expérience

Maitrise des outils informatiques et obligatoirement Excel



Rigoureux(e), réactif et discret(e)

CDI, Rémunération selon CCN 51 + restauration sur place
Déplacements en région avec véhicule de service
Avantages CSE

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Nathalie GARCIA, RAC

Mail : garcia.nathalie@ladapt.net