



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

**Notre mission :** accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

**Nos actions innovantes :** Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

## **INS-Chargé d'Insertion Professionnelle H/F** **CDI** **LADAPT Ain-Savoie** **Viriat (01)**

### **Missions :**

LADAPT Ain-Savoie recrute un(e) Chargé(e) d'Insertion Professionnelle pour l'ESAT situé à Viriat.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le/la chargé(e) d'insertion professionnelle aura pour mission d'intervenir dans le cadre des PAS (Prestations d'Appui Spécifique) dans le département de l'Ain afin d'évaluer les situations des personnes orientées par les professionnels du Service public de l'emploi et de faire des préconisations quant à la faisabilité du projet professionnel au regard de la situation de handicap

*NB : sous condition d'obtention des PAS*

### **ACTIVITES**

#### **Accompagnement vers l'insertion professionnelle**

- Recevoir les personnes en entretien et établir un diagnostic individuel de leurs situations professionnelles
- Analyser les besoins et accompagner à l'élaboration d'un projet professionnel et/ou social
- Informer et aider à l'orientation
- Favoriser l'insertion professionnelle par des accompagnements, des essais et des stages en milieu ordinaire ou protégé
- Assurer un soutien à la recherche et à la négociation d'un emploi, de manière individuelle et collective, à l'aide de techniques de recherche d'emploi (aider à l'élaboration du CV, développer des actions de revalorisation, animer des ateliers, etc.)
- Accompagner les personnes dans leur prise de poste
- Assurer l'interface entre l'établissement et l'entreprise
- Partager avec le tuteur en entreprise les informations nécessaires à l'accompagnement de la personne
- Accompagner la personne pour une adaptation au poste de l'entreprise
- Créer et mettre en place des séquences de réentraînement individuel
- Effectuer si besoin un suivi des personnes après leur embauche, évaluer la situation

et ajuster les actions à mettre en œuvre

- Assurer l'ensemble des tâches administratives liées à l'accompagnement

**Communication avec les entreprises partenaires**

- Sensibiliser les entreprises aux dispositifs sur l'emploi des travailleurs handicapés
- Accompagner les entreprises dans leurs projets de recrutement
- Mettre en relation les candidats potentiels issus de nos établissements avec les

employeurs

- Dispenser un appui technique aux employeurs dans la mise en place des contrats de travail ou dans la constitution du dossier de financement

**Mise en réseau**

- S'informer sur le marché de l'emploi
- Construire, développer un réseau de partenaires d'insertion et de partenaires économiques, rechercher et se mettre en relation avec des entreprises, organismes de formation, établissements de travail protégé ou autres structures susceptibles d'accueillir les personnes accompagnées
- Participer aux réunions avec les partenaires en lien avec des actions emplois

**Communication interne**

- Assurer l'interface entre l'établissement et l'entreprise
- Diffuser les offres d'emploi auprès des formateurs
- Actualiser l'éventuel affichage d'offres d'emploi

**Profil :**

Titre professionnel de conseiller en insertion professionnelle  
ou  
Travailleur social ayant de l'expérience dans l'insertion professionnelle

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

**Document(s) utile(s) :****Candidature à envoyer :**

Anne-Cécile BAUDIER

Mail : [baudier.anne-cecile@ladapt.net](mailto:baudier.anne-cecile@ladapt.net)

