



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

Un(e) Comptable Auxiliaire Clients / Facturation H/F
CDD
POLE APPUI
SAINT ANDRE DE L'EURE (27)

Missions :

Sa mission

Le (la) comptable, en lien avec les autres services des C.S.S.R., établit les factures mensuelles et les factures liées aux départs des patients.

De plus, dans le cadre d'un surcroît de travail lié à une réorganisation, le (la) comptable clients aura en charge le rapprochement entre le logiciel comptable et le logiciel facturation afin de permettre la transmission d'un fichier exhaustif au cabinet de recouvrement.

Ses activités

- Collecter et mettre à jour les informations préalables à l'établissement de la facturation,
- Etablir la facturation,
- Contrôler la facturation et le déversement des factures issues du logiciel facturation vers le logiciel comptable,
- Analyser et comparer les bases de données des logiciels comptable et facturation,
- Assurer le suivi et la communication avec le Cabinet de recouvrement,
- Procéder aux relances et recouvrement clients,
- Réaliser le lettrage et les opérations de révision des comptes.

Profil :

Le (la) candidat (e) disposera d'un niveau BAC+2 en comptabilité / facturation ainsi qu'une première expérience sur une mission similaire.

Le (la) candidat(e) maîtrise les ressources informatiques (en particulier Excel) ainsi que les outils numérique (Suite Google, Zeendoc...)

La connaissance secteur sanitaire et/ou médico-social serait un plus



Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Durée : 6

Unité de durée : Mois

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Steffie HERVIEUX
Responsable Développement R.H.

Mail : recrutement.normandie@ladapt.net