



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

FIN-Comptable H/F CDI Pole Gare Cambrai (59)

Missions :

LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multisites 100 établissements et services, 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social. <http://www.ladapt.net/>

Pour mener à bien ses missions, LADAPT Hauts-de-France recrute un(e) Comptable, en CDI, à temps plein. Possibilité d'ouverture de ce poste à temps partiel.

Les missions du poste:

Sous la responsabilité du responsable comptable régional et au sein d'une équipe de 3 comptables déjà en place, le comptable enregistre les données comptables et financières des établissements de la région HAUTS-DE-FRANCE.

Il s'assure de la fiabilité des données et travaux d'enregistrement (comptabilité, trésorerie).

Il est tenu au respect des délais de production comptable fixés en interne (virements, rapprochements, saisie...)

Il participe à la réalisation de certains travaux (clôture, suivi budgétaire mensuel, comptes administratifs annuels)

Il alerte le chef-comptable en cas d'anomalies ou d'écarts constatés.

Il est en lien avec les chefs de service, la direction de site, les gestionnaires de paie ainsi que le référent formation pour tout sujet relatif à la comptabilité.

ACTIVITES DETAILLEES :

Enregistrement et contrôle des données comptables et financières :

- Réaliser la comptabilité générale et analytique
- Assurer le suivi de la trésorerie (opérations bancaires et comptables, rapprochements, virements fournisseurs)
- Etablir et effectuer les déclarations sociales en respectant les délais
- Justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies

Participation à la réalisation de l'analyse financière et reporting :

- Participer à la réalisation du dossier de révision comptable
- Effectuer le suivi budgétaire mensuel et alerter en cas d'écarts constater
- Participer à l'amélioration des outils de gestion

**Enregistrement, préparation et suivi de la facturation :**

- Préparer la facturation liée à l'activité
- Facturer selon les arrêtés de tarification fixés et la réglementation applicable
- Suivi des créances et relances

Contrôle des données sociales intégrées à la comptabilité :

- Suivi de la comptabilité liée au personnel (acomptes, saisies ATD, mutuelle, prévoyance, retraite, IJSS et IJ de Prévoyance...) en lien avec le gestionnaire de paie et alerte le chef comptable en cas d'anomalie
- Suivi des encours de formations financées via l'OPCO, en lien avec le référent formation

Profil :**Compétences Métiers :**

- Production comptable
- Gestion budgétaire
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

Compétences transversales clés :

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Connaissance des situations de handicaps

Le profil recherché

Diplôme de Niveau III (Formation de niveau [bac + 2](#) minimum type BTS Comptabilité et Gestion

Une expérience sur le secteur sanitaire ou médico-social (secteur privé à but non lucratif) serait appréciée.

Qualités nécessaires pour la réussite de ce poste : rigueur, discrétion professionnelle, distanciation, goût des chiffres, écoute, esprit d'équipe et d'entraide, fiabilité et adaptabilité.

Référence(s) utile(s)

Type de contrat : CDI à temps plein. Possibilité temps partiel.

Poste basé à Cambrai avec déplacements à prévoir sur le territoire régional et au Siège de LADAPT (Pantin)

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération : convention FEHAP 51 renouvelée (coef 439 + prime décentralisée de 5% - pouvant évoluer en fonction de l'ancienneté)

Mutuelle (Harmonie Mutuelle) et Prévoyance (AG2R) – Tickets Restaurants - Comité social et économique – télétravail à temps partiel possible

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

DUBOIS Gwénaëlle

Mail : dubois.gwenaelle@ladapt.net