



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

SOC-Assistant Social H/F
CDI
CSSR PEDIATRIQUE
CAUDEBEC LES ELBEUF (76)

Missions :

Sa Mission :

L'assistant(e) social a pour mission d'accompagner les personnes et/ou les familles qui connaissent des difficultés sociales, psychologiques, économiques ou professionnelles.

Ses Activités :

- Effectuer un diagnostic de la situation de la personne (situation sociale, gestion de la vie quotidienne du budget, des démarches administratives, parcours médico-social) et détecter les démarches administratives à mettre en place
- Identifier les causes sociales qui compromettent l'équilibre psychologique, économique ou social de la personne ou de la famille
- Informer la personne sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé, aider la personne à constituer ses dossiers administratifs ou l'orienter vers le service le plus pertinent
- Apporter une aide à la personne en favorisant ses propres ressources et celles de son environnement (famille, milieu scolaire, milieu éducatif, milieu de travail, etc.), établir ou rétablir la personne dans ses droits
- Définir un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille, établir un plan d'action en tenant compte de ses ressources, de son environnement, des moyens de l'institution et le suivre en coordonnant les différentes démarches
- Elaborer un projet de sortie de la personne en étudiant les solutions possibles (soit établissements, soit intégration adaptée dans le milieu familial, social et professionnel)
- Faire des propositions, apporter un éclairage social et participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale institutionnelle ou à l'élaboration d'études
- Rédiger des rapports d'activités et évaluer les effets de ces actions

Profil :

Diplôme d'Etat d'assistant de service social (DEASS)



Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Steffie HERVIEUX
Responsable Développement R.H.

Mail : recrutement.normandie@ladapt.net