



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

ADM-Technicien de l'Information Médicale (TIM) H/F

CDI

SSR CAMBRAI

CAMBRAI (59)

Missions :

Les missions du poste

En lien avec le médecin du DIM, le (la) secrétaire médicale ou TIM recueille et contrôle l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'exhaustivité, de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière.

Saisie des données PMSI

Gestion du dossier médical

Formation et assistance des professionnels

Contrôle qualité et communication des résultats

Veille documentaire

Profil :

Le profil recherché

Titulaire d'un diplôme en secrétariat médicale, et idéalement d'un BAC+2 ou DU dans le domaine de l'information médicale et justifier d'une première expérience dans un établissement de santé.

Une bonne connaissance de la terminologie médicale ainsi que des compétences informatiques (logiciel métiers et pack office) sont requises

Nous vous formons au métier de Technicienne de l'Information Médicale afin que vous puissiez devenir autonome sur ce poste.

Vous êtes dynamique, d'une extrême rigueur et organisé(e), vous disposez du sens de la discrétion et du respect de la confidentialité.

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Mme PARENT Axelle, Directrice SMR Pédiatrique

Mail : parent.axelle@ladapt.net